



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Twinkel (BSO)

Verdilaan 14a

7002 LN Doetinchem

Registratienummer 813013513

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Doetinchem
Datum inspectie:	13-06-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-08-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Gegevens voorziening	21
Gegevens toezicht	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 13 juni 2017 is BSO Twinkel in opdracht van de gemeente Doetinchem bezocht voor een jaarlijks onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht.

Het onderzoek heeft zich gericht op volgende voorwaarden:

- Pedagogische praktijk
- Verklaringen Omtrent Gedrag en diploma's
- Groepsgrootte
- Beroepskracht-kind-ratio
- Veiligheid en gezondheid
- Meldcode kindermishandeling
- Accommodatie en inrichting
- Ouderrecht

Beschouwing

BSO Twinkel bevindt zich in de Wilhelminabasisschool. De locatie biedt zowel buitenschoolse opvang als dagopvang en is onderdeel van DANS-kinderopvang. De houder en de beroepskrachten zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op deze locatie.

Inspectiegeschiedenis

- 02-12-2014; jaarlijkse inspectie, enkele tekortkomingen.
- 23-02-2015; nader onderzoek, tekortkomingen opgeheven.
- 10-11-2015; jaarlijkse inspectie, enkele tekortkomingen.
- 01-03-2016 nader onderzoek, tekortkomingen op Personeel & groepen en Veiligheid & gezondheid
- 03-08-2016 jaarlijks onderzoek, tekortkomingen op Veiligheid & gezondheid

Bevindingen op hoofdlijnen

Het onderzoek heeft plaatsgevonden op 13 juni 2017.

Er is overleg en overreding toegepast op het domein Personeel & groepen.

In het LRKP staat niet vermeld of het kinderdagverblijf is aangesloten bij een erkende geschillencommissie.

Uit het huidig onderzoek blijkt dat de locatie niet voldoet aan de getoetste voorwaarden. Op de onderdelen Pedagogisch beleid, Personeel & groepen en Veiligheid & gezondheid zijn tekortkomingen geconstateerd.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein zijn de volgende pedagogische basisdoelen geobserveerd en beoordeeld:

- waarborging emotionele veiligheid:
- ontwikkeling van persoonlijke competentie:
- ontwikkeling van sociale competentie:
- overdracht van normen en waarden.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is een observatie uitgevoerd. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4 -12 jaar.

Hieronder worden de bijbehorende voorwaarden toegelicht en beoordeeld.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan en een pedagogisch werkplan opgesteld waarin de kenmerkende visie van het kindercentrum zijn omschreven.

In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.

Volgens het pedagogisch werkplan BSO (versie mei 2017) staat beschreven dat kinderen geen wendagen krijgen aangeboden.

Op welke andere wijze de kinderen kunnen wennen wordt verder niet beschreven.

De hier boven genoemde voorwaarden zijn slechts voorbeelden. De houder is verantwoordelijk voor het feit dat het pedagogisch beleidsplan en werkplan een juist beeld van de praktijksituatie geeft. Het pedagogisch werkplan dient duidelijk en observeerbaar te zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

De inhoud van het pedagogisch praktijkplan en werkplan BSO Twinkel voldoen en komen overeen met de aangetroffen praktijk.

Houder heeft een pedagogisch beleidsplan aangeleverd waarin de kenmerkende visie op de omgang met kinderen bij BSO Twinkel is beschreven.

Tijdens de praktijkobservatie die is uitgevoerd op dinsdagmiddag 13 juni 2017 zijn de kinderen bij binnenkomst van de toezichthouder binnen aan het fruit eten en iets aan het te drinken.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (*waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk*):

Zorgdragen voor het waarborgen van emotionele veiligheid

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Tijdens het fruit eten wordt er gekletst. De beroepskrachten sluiten op passende wijze aan op de situatie. Zo vraagt de beroepskracht aan een kind voor dat deze naar buiten gaat: "Heb je een jas bij je?"

De beroepskracht kent ieder kind in de groep; ze kent hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden. In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt. Als een kindje alleen buiten zit, gaat de beroepskracht naar haar toe en vraagt of er iets aan de hand is.

De kinderen schakelen de beroepskracht in als ze hulp of steun nodig hebben.

Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep

Er is een aangename sfeer in de groep. De kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Ze laten emoties zien (enthousiast, nieuwsgierig) die passen bij de situatie.

Zorgdragen voor de ontwikkeling van persoonlijke competenties

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van individuele kinderen

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren. Zij kunnen voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau. De beroepskracht vertelt na het fruit eten en drinken de kinderen altijd buiten gaan spelen. De beroepskrachten zijn daarbij aanwezig en zijn regelmatig betrokken bij het spel.

De beroepskrachten sluiten aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van het buiten spelen.

Zorgdragen voor de ontwikkeling van sociale competenties

De kinderen zijn deel van de groep

Positieve sfeer

De kinderen worden opgevangen in hun vaste basisgroep. Kinderen zijn bekend met elkaar en ze hebben altijd speelgenootjes en/of leeftijdsgenootjes om zich heen. De beroepskrachten moedigen gesprekjes aan, door zowel te luisteren als te praten.

Zorgdragen voor de overdracht van normen en waarden

Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen.

De beroepskrachten zijn zich bewust van hun professionele voorbeeldrol. Zij gedragen zich volgens de waarden en normen in het pedagogisch beleid. Zij zijn vriendelijk, luisteren en leven mee en geven daarmee het goede voorbeeld aan kinderen.

Regels en omgangsvormen worden besproken met kinderen bijvoorbeeld: Kinderen worden er op gewezen dat ze niet op de bank mogen staan, dat ze niet op het dak van het klimhuisje mogen staan, niet in het hekwerk mogen klimmen en niet mogen skelteren waar de fietsen gestald zijn.

Conclusie

- Uit de observatie blijkt dat er gewerkt wordt conform de omschreven werkwijze in het pedagogisch beleid en dat de houder voldoende zorgdraagt voor de uitvoering van het beleidsplan
- De 4 basisdoelen m.b.t. de pedagogische praktijk worden gewaarborgd.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskracht)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen".
Er worden eisen gesteld aan het personeel, in dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan.

Tevens worden er eisen gesteld aan hoe de houder met de opvang in groepen dient om te gaan.
De bevindingen over deze voorwaarden worden beschreven en beoordeeld.

Verklaring omtrent het gedrag

Tijdens het onderzoek op 14 juni 2017 is geconstateerd dat bij één van de beroepskrachten het VOG (verklaring omtrent gedrag) niet aanwezig is. De betreffende beroepskracht kan zich niet herinneren of deze wel of niet is aangevraagd. De locatieverantwoordelijke weet dat deze aanwezig moet zijn maar kan deze niet tonen. Deze beroepskracht is per direct op non-actief gezet. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat deze beroepskracht weer ingezet gaat worden zodra er een VOG overlegd kan worden.

Het hebben van een VOG is een eis om in de kinderopvang te mogen werken. Deze VOG dient vóór aanvang werkzaamheden aan de houder te worden overlegd.

De andere beroepskracht kan een VOG overleggen die voldoet aan de voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Tijdens de inspectie op 14 juni 2017 is geconstateerd dat één van de beroepskrachten niet haar diploma kan tonen.

Er is overleg en overreding toegepast. De locatieverantwoordelijke heeft een passende beroepskwalificatie van de betreffende beroepskracht getoond op 13 juli.

De andere beroepskracht beschikt over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in één basisgroep waarin maximaal 20 kinderen worden opgevangen.

Tijdens het onderzoek op 13 juni 2017 zijn er 20 kinderen aanwezig.

Beroepskracht-kindratio

Tijdens de observatie zijn er 20 kinderen aanwezig waarvoor 2 beroepskrachten zijn ingezet. Er wordt voldaan aan de juiste verhouding tussen het aantal feitelijk aanwezige kinderen en het aantal beroepskrachten (B-K-R)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw Gortel)
- Interview (beroepskracht)
- Observaties
- Diploma beroepskracht
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Plaatsingslijsten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

Uit de wet kinderopvang vloeiende bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorgdragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Kort samengevat gaat het over de volgende onderwerpen:

- De houder moet een verantwoord veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren, middels een risico-inventarisatie.
- De houder is verantwoordelijk voor een vastgelegde procedure en implementatie daarvan op het gebied van kindermishandeling en/of seksueel misbruik (met inbegrip van huiselijk geweld).

De bevindingen hieromtrent worden hieronder beschreven en beoordeeld

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder maakt gebruik van de risico-monitor.

In de monitor staan veel voorkomende risico's en maatregelen. Niet alle risico's staan er in, en de standaardmaatregelen zijn niet afdoende. Het is niet zo dat als men de monitor volledig invult, dat daarmee per definitie aan wet en regelgeving wordt voldaan.

Niet alle risico's zijn geïnventariseerd waardoor er geen actuele plan van aanpak gemaakt kan worden. In het plan van aanpak wordt niet duidelijk welke punten afgehandeld zijn en welke niet. Ook wie voor de afhandeling verantwoordelijk is, wordt niet altijd beschreven.

In het plan van aanpak kan een houder verwijzen naar beleid. Daarbij dient onderscheid te worden gemaakt tussen technische acties en gedragsmaatregelen. Het moet duidelijk zijn voor wie welke regel geldt.

Beroepskrachten moeten kennis kunnen nemen van het plan van aanpak en de daaruit voortvloeiende afspraken.

Uit vragen aan de beroepskrachten/uit de observatie in de praktijk blijkt dat zij niet op de hoogte zijn van de veiligheids- en gezondheidsrisico's noch van de maatregelen die die risico's moeten verkleinen. De afspraken rond het gebruik van de RI en de toegang tot de documenten is niet eenduidig. De beroepskracht kan geen actuele RI van de BSO tonen en kent ook niet de afspraak dat zij de RI kan vinden via de inlogcode op de website van de Risico-monitor.

In de huidige RI is het gebruik van de toiletten van de basisschool, welke gebruikt worden tijdens het buiten spelen niet geïnventariseerd. Hierbij is vastgesteld dat niet alle ruimtes geïnventariseerd zijn.

Uitvoering door beroepskrachten:

Afspraken met betrekking tot fietsers die het speelterrein oversteken, zoals beschreven in het document "Afspraken over het gebruik van het buitenspeelgoed en buiten spelen" worden niet nagekomen. Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder geconstateerd dat fietsers niet door de beroepskrachten worden aangesproken wanneer deze het speelterrein over fietsen. De houder schat de risico's verkeerd in omdat hij denkt dat de risico's gereduceerd worden doordat gedaan wordt wat is vastgesteld.

Tijdens de observatie spelen drie kleine kinderen aan de ingang van het speelterrein. De beroepskrachten hebben doordat zij positie hebben gekozen op een plek waar de meeste kinderen spelen, geen toezicht op deze drie kinderen. Daar het terrein niet afgesloten is en voor iedereen toegankelijk is ontstaat hier het risico dat kinderen kunnen weglopen of worden meegenomen door anderen. De houder schat de risico's verkeerd in omdat hij denkt dat de risico's gereduceerd worden doordat gedaan wordt wat is vastgesteld.

Conclusie:

Niet alle ruimtes zijn meegenomen, beroepskrachten handelen niet conform het vast gestelde beleid. Hier uit blijkt dat de houder de risico's verkeerd inschat, omdat zij er vanuit gaat dat deze worden gereduceerd doordat wordt gedaan wat is vastgesteld.

N.B.: De genoemde situaties zijn slechts voorbeelden. De houder is verantwoordelijk voor een goed gezondheid- en veiligheidsbeleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

Er is een meldcode Kindermishandeling vastgesteld en deze wordt besproken in het teamoverleg. Deze vastgestelde meldcode is een verouderd exemplaar en de sociale kaart is niet ingevuld

Uit een gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij voldoende weet welke stappen zij moet nemen bij een vermoeden en op welke signalen ze kan letten.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskracht)
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling

Accommodatie en inrichting

De houder van een kindercentrum moet zorgdragen voor passend ingerichte ruimtes voor spelen (zowel binnen als buiten) die in overeenstemming zijn met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Hieronder volgen de bevindingen en beoordelingen over de voorwaarden met betrekking tot het domein "accommodatie en inrichting".

Binnenruimte

Er is voldoende passend ingerichte binnenruimte aanwezig. Er zijn verschillende speel- en activiteitenhoeken.

Buitenspeelruimte

Er is per kind voldoende, passend ingerichte buitenspeelruimte beschikbaar. De buitenruimte is voor kinderen toegankelijk.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw van Gortel)
- Observaties

Ouderrecht

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Ouderrecht". De Wet Kinderopvang stelt dat de houder moet zorgdragen voor:

- het adequaat informeren van ouders.
- ouderinspraak middels een oudercommissie.
- een klachtenregeling vanuit de Wet klachtrecht cliënten zorgsector, waaronder een onafhankelijke externe klachtencommissie (of beschikking hebben over een eigen onafhankelijke klachtencommissie onder bepaalde voorwaarden).

De bevindingen over deze voorwaarden worden in dit domein beschreven en beoordeeld.

Informatie

De houder zet informatie op de website. Hierop is ook het inspectierapport van de GGD in te zien. Aan de verplichting om op de website het meest recente inspectierapport van de GGD te plaatsen is voldaan.

De houder informeert ouders via:

- de website
- het intakegesprek
- mondeling
- nieuwsbrief
- oudervergadering
- informatieboekje

De website, www.twinkel-doetinchem.nl, geeft onvoldoende duidelijkheid. De webpagina's met informatie over peuteropvang, VVE en BSO zijn nog niet gevuld.

Tijdens de intake gesprekken krijgen de ouders informatie over de klachtenregeling. Via de website is de interne- en externe klachtenregeling beschikbaar.

Oudercommissie

Op BSO de Twinkel worden in totaal 20 kinderen opgevangen.

Het is nog niet gelukt om een oudercommissie in te stellen.

In de vragenlijst geeft de locatie verantwoordelijke aan dat ouders direct betrokken worden bij het beleid.

Per 1 januari 2016 is het instellen van een oudercommissie los gelaten voor waar het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. Wel is van belang dat de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

In de vragenlijst geeft de locatie verantwoordelijke aan dat tijdens de intake de ouders worden geïnformeerd over de klachtenregeling.

In het LRKP staat niet vermeld of het kinderdagverblijf is aangesloten bij een erkende geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw van Gortel)
- Interview (beroepskracht)
- Website
- Klachtenregeling
- LRKP

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 6 lid 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in basisgroepen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Meldcode kindermishandeling</p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; - toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen; - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld; - specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens. <p>(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Twinkel
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : Dans Kinderopvang BV
Adres houder : Middenwillenseweg 3
Postcode en plaats : 2805 KK Gouda
KvK nummer : 60755245
Aansluiting geschillencommissie : Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : J. Huberts
Mevr. A. Olthof

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Doetinchem
Adres : Postbus 9020
Postcode en plaats : 7000 HA DOETINCHEM

Planning

Datum inspectie : 13-06-2017
Opstellen concept inspectierapport : 17-07-2017
Zienswijze houder : 03-08-2017
Vaststelling inspectierapport : 03-08-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 04-08-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-08-2017
Openbaar maken inspectierapport : 09-08-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze inspectierapport BSO Twinkel.

In het inspectierapport van de GGD zijn een aantal opmerkingen geplaatst. Onderstaand hebben we deze opmerkingen vermeld en onze reactie hierop gegeven.

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Ons beleidsplan hebben we opgesteld op hoofdlijnen en in ons pedagogische werkplan is dit verder operationeel voor de praktijk uitgewerkt. We hebben in het pedagogisch beleidsplan wel direct een aantal punten gewijzigd op concreet aangegeven punten in het inspectierapport. De leidinggevende heeft hierover contact gehad met de collega van de BSO. Samen hebben ze hiernaar gekeken en daar is het volgende over overlegt. Dit staat beschreven in ons beleidsplan:

Wennen BSO

Vanuit de kinderopvang stromen veel kinderen door naar de buitenschoolse opvang, voor deze kinderen is de omgeving al bekend. De leidsters van de buitenschoolse opvang zijn ook bekend van gezicht. Om het wennen goed te laten verlopen hebben de pedagogisch medewerksters extra zicht op de nieuwe kinderen. Er wordt dan extra aandacht besteed bij de volgende punten:

- Groepsruimte laten zien en toiletten worden aangewezen.
- Het buitenplein wordt aangewezen, we leggen hierin duidelijk uit wat de grens is van het plein. Waar mogen ze spelen en waar mogen ze niet komen.
- De kinderen worden na schooltijd opgewacht door een pedagogisch medewerkster.
- Er wordt aangewezen waar de jas en tas opgehangen kunnen worden.
- Het nieuwe kindje wordt voorgesteld aan de groep. Alle kinderen heten het nieuwe kindje welkom door even te laten weten wie ze zijn en in welke groep ze zitten.

We besteden de eerste dagen extra aandacht bij het kiezen van activiteiten, samen activiteiten doen, het dagritme (wanneer doen we wat) even wat aandacht van de medewerkster. Ook bieden we geborgenheid door even samen te zitten, een spelletje te doen, even op schoot bij de leidster om zo het nieuwe kindje een vertrouwd gevoel te geven. Na drie maanden vindt er een evaluatie plaats met het nieuwe kindje. Dit gebeurt in een ongedwongen sfeer en hierbij zijn geen andere kinderen aanwezig. Dit doen we bewust zodat het kind ook de ruimte voelt om dingen te zeggen. In deze evaluatie bespreken we

samen wat het kind leuk vindt, wat het kind minder leuk vindt, wat het kind op de BSO mist, of het buiten en binnen spelen leuk vindt en waarom, of ze naar de juf toe durven komen als er wat is en of ze het fijn vinden om samen met andere kinderen te spelen. Deze evaluatie van de kinderen wordt bewaard in het eigen dossiermapje van het kind in onze archiefkast. Als hierin zorgelijke zaken naar boven komen wordt dit besproken met de ouders en met de medewerkers in de teamvergadering.

Als er een kind start bij de buitenschoolse opvang verwachtten wij dat dat het kind zindelijk is. Het kan natuurlijk eens voorkomen dat er een ongelukje plaats vindt, dat is niet erg. Als we zien dat het structureel voorkomt zullen wij hierover in gesprek gaan met ouders. Als we tot de conclusie komen dat het kind niet zindelijk is, kan het niet op de buitenschoolse opvang komen. Zodra ouders aangeven dat het kind goed zindelijk is, kunnen wij het kind weer de opvang aanbieden. Wanneer is een kind zindelijk:

- Als een kind gecontroleerd zijn behoefte kan doen op een plek die daarvoor bedoeld is.
- Als het kind de ontlasting en plas even kan ophouden en kan wachten tot het bij de daarvoor bedoelde plek is.
- Als het kind zich zelfstandig kan redden op het toilet.

Bovenstaande punten zijn in het beleidsplan aangevuld.

Personeel en groepen.

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is verplicht voor aanvang van de werkzaamheden bij het kind centrum overlegt en is op dat moment niet ouders dan twee maanden.

In veronderstelling dat de VOG aanwezig was is de medewerkster eenmalig ingezet op de BSO- groep. Bij het bemerken dat de VOG niet aanwezig was hebben wij als organisatie gelijk maatregelen getroffen en is de desbetreffende medewerkster direct op non-actief gezet en naar huis gestuurd. Een medewerkster heeft haar werk op de groep overgenomen. De desbetreffende medewerkster is in de afgelopen weken niet ingezet bij onze opvang, zij is ook bij ons aangenomen als invalkracht. Wij waren in de veronderstelling dat de VOG aangevraagd was. Meteen dezelfde dag hebben wij actie ondernomen en de VOG aangevraagd, deze was een week later binnen. In die tijd is de desbetreffende medewerkster niet meer ingezet op de groep. Op 13 juli hebben wij alle documenten kunnen tonen aan de GGD.

Veiligheid en gezondheid.

De houder heeft een risico-inventarisatie betreft de veiligheid en gezondheid van de actuele situatie.

Bij ons weten zijn alle risico-inventarisaties ingevuld. Omdat wij als BSO ook gebruik maken van de toiletten in school moet hiervan een aparte risico-inventarisatie zijn, wij zijn in de veronderstelling dat dit gewoon meegenomen kan worden in de risico-inventarisatie onder het kopje 'toiletten', waar wij de risico's van de toiletten in de school hebben meegenomen. Het was wel geïnventariseerd alleen niet apart vermeld en niet apart opgenomen in een risico-inventarisatie.

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's/gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's/gezondheidsrisico's en de maatregelen.

Het actieplan vanuit de risico-inventarisatie zit in onze map. We hebben verschillende maatregelen getroffen maar hebben dit niet op papier uitgewerkt. Dit pakken wij op. Hier hoeft alleen een extra notitie aan worden toegevoegd in ons actuele actieplan.

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kind centrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

In de teamvergadering van 16 januari 2017 is besproken dat de risico-inventarisaties nu via risicomonitor gaan. Dit is met alle medewerkers gecommuniceerd. Omdat dit voor ons vrij nieuw is en ze voorheen alle jaren in de map hebben gezeten heeft onze BSO-medewerkster zich daarin vergist, wat best menselijk is. Nu is het ook wat verwarrend doordat de actieplannen wel in de map zitten, maar de risico-inventarisatie zelf online staat. Zie hieronder een stukje uit de notulen van 16-01-2017:

Risico-inventarisatie

Het is nu een actieplan geworden. Dit is allemaal aangepast door Judith en kun je nu vinden op www.risicomonitor.nl als je tijd hebt kijk hier even naar. De gebruikersnaam en het wachtwoord kun je via Judith krijgen.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Zoals ik in het verslag lees, ik citeer: ‘uit een gesprek met een beroepskracht blijkt dat zij voldoende weet welke stappen zij moet nemen bij een vermoeden en op welke signalen ze kan letten’. Hieruit maak ik op dat de medewerkers voldoende kennis hebben van de Meldcode. Ook maak ik hieruit op dat ze voldoende weten van het gebruik van de Meldcode. Na contact te hebben gehad met Boink blijkt dat er geen nieuwere versie van de Meldcode is dan juli 2013. De versie van juli 2013 is de meest recente versie op dit moment. Ik ga er dan ook vanuit dat dit punt uit het rapport verwijderd wordt.