



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Twinkel (KDV)

Verdilaan 14a

7002 LN Doetinchem

Registratienummer 444758276

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Doetinchem
Datum inspectie:	08-06-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-08-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Gegevens voorziening	23
Gegevens toezicht	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 8 juni 2017 is (KDV) Twinkel in opdracht van de gemeente bezocht voor een jaarlijks onderzoek.

Het onderzoek heeft zich gericht op alle voorwaarden.

Beschouwing

Feiten over het kindercentrum

Kinderdagverblijf Twinkel is gevestigd in de Wilhelminabasisschool. De locatie biedt zowel dagopvang 0-4 jaar, peuteropvang 2-4 jaar als buitenschoolse opvang 4-12 jaar en is onderdeel van DANS-kinderopvang.

Inspectiegeschiedenis:

27-10-2015: jaarlijkse inspectie: geen overtredingen

03-08-2016: Jaarlijkse inspectie: overtredingen op pedagogisch beleid, risico-inventarisatie, meldcode en vierogenprincipe.

02-11-2016: nader onderzoek: de overtredingen zijn opgelost.

Bevindingen op hoofdlijnen:

Uit het huidig onderzoek blijkt dat de locatie niet voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Op de onderdelen: pedagogisch klimaat, risico-inventarisatie, meldcode en vierogenprincipe zijn overtredingen geconstateerd.

Landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen (LRKP).

In het LRKP staan 16 kindplaatsen. Op 8 juni 2017 zijn er 20 kinderen aanwezig.

In het LRKP staat niet vermeld of het kinderdagverblijf is aangesloten bij een erkende geschillencommissie.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

- 1.1 pedagogisch beleid: voorwaarde 8 en 10
- 1.2 pedagogische praktijk: voorwaarden 2,3,4,5
- 1.3 VVE: voorwaarde 6
- 3.1 risico-inventarisatie: voorwaarden 2,4,8,10
- 3.2 meldcode: voorwaarde 2
- 3.3 vierogenprincipe: voorwaarde 1

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein zijn de volgende competenties geobserveerd en beoordeeld:

- waarborging emotionele veiligheid;
- ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- ontwikkeling van sociale competentie;
- overdracht van normen en waarden.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie kindercentrum.

Aangezien deze locatie gesubsidieerd wordt in het kader van voorschoolse educatie is gecontroleerd of wordt voldaan aan de eisen die volgen uit het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie. Dit onderdeel komt als laatste aan bod binnen dit domein.

Hieronder worden de bijbehorende voorwaarden toegelicht en beoordeeld.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. Daarnaast heeft het kinderdagverblijf een pedagogisch werkplan vastgesteld.

In het pedagogisch beleidsplan/werkplan zijn enkele voorwaarden onvoldoende uitgewerkt;
Bijvoorbeeld:

Wennen:

In het pedagogisch werkplan wordt het wennen omschreven met termen als: "proces verloopt zorgvuldig, afhankelijk van het kind en wordt nauwlettend in de gaten gehouden". Dit zijn geen deugdelijke en observeerbare termen.

Vier ogenprincipe:

Het vier ogenprincipe wordt onvoldoende uitgewerkt. In het pedagogisch werkplan staat: "In vakantieperiodes wanneer iemand alleen staat hanteren wij het vier ogenbeleid". Hoe dit wordt gedaan en hoe dit vervolgens toetsbaar is wordt niet vermeld.

De hier boven genoemde voorwaarden zijn slechts voorbeelden. De houder is verantwoordelijk voor het feit dat het pedagogisch beleidsplan en werkplan een juist beeld van de praktijksituatie geeft. Het pedagogisch werkplan dient duidelijk en observeerbaar te zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

De praktijkobservatie is uitgevoerd op donderdagmorgen 8 juni 2017. Er zijn 20 kinderen, 3 beroepskrachten en 2 stagiaires aanwezig.

Gedurende de volgende momenten heeft een pedagogische observatie plaatsgevonden:

- Vrij spelen, binnen in de groepsruimte
- Verschonen, toiletgang, naar bed brengen
- Eten en drinken
- Vrij buiten spelen
- Brood eten

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (*waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk*).

Zorgdragen voor het waarborgen van emotionele veiligheid

Praktijksituatie:

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met de kinderen.

Tijdens het verschonen en het naar bed brengen praat de beroepskracht op rustige en vriendelijke toon. Tijdens de broodmaaltijd zit de stagiaire aan tafel met de kinderen en wordt er minder gesproken. Er wordt een liedje gezongen en daarna deelt de stagiaire de boterhammen, die al gesmeerd zijn en in een vershoudbak zitten, uit. De beroepskracht is bezig met huishoudelijke klussen en ziet net op tijd dat de stagiaire een stuk brood met vleeswaren wil geven aan een kindje die dat niet mag hebben.

Praktijksituatie:

Er is een matte sfeer in de groep; kinderen lijken geen energie te kunnen opbrengen en zijn passief, gelaten in hun gedrag. Tijdens het buiten spelen komen kinderen niet tot spel en lopen naar de deur. Gaan ervoor staan en willen naar binnen. Een jongetje gaat over het net bij de afgedekte zandbak liggen.

Praktijksituatie:

De baby's liggen of zitten in de groepsruimte op willekeurige plaatsen. Er wordt weinig rekening gehouden met hun blikveld en beperkt reactie vermogen.

Een baby krijgt de fles en moet daarna "uitbuiken". Hij wordt in de Maxi-Cosy in de grondbox neergezet. Buiten de groep, terwijl de andere kinderen aan tafel zitten.

Zorgdragen voor de ontwikkeling van persoonlijke competenties

Praktijksituatie:

De beroepskrachten geven weinig tot geen richting aan het spel van kinderen. Zij organiseren weinig activiteiten met een specifiek ontwikkelingsdoel. Tijdens het buiten spelen zitten de beroepskrachten op een rijtje de kinderen te observeren. De kinderen mogen vrij spelen. Er zijn kinderen die niet tot spel komen. Deze kinderen worden niet uitgedaagd met een activiteit.

Praktijksituatie:

De meeste kinderen zijn een aanzienlijk deel van de tijd niet echt met iets bezig. De kinderen zijn snel afgeleid, niet geconcentreerd er is geen echte aandacht voor waar zij mee bezig zijn.
Een heel jong meisje klimt op de stenen trap. Dit wordt laat opgemerkt door de beroepskracht, die van een afstandje het kindje toespreekt. Het lijkt of kinderen niet gezien of gehoord worden en lopen er verloren bij. Er zijn kinderen die baldadig worden, maar daar wordt niets aan gedaan. De beroepskrachten laten het gebeuren.

Zorgdragen voor de ontwikkeling van sociale competenties

Praktijksituatie:

De beroepskrachten helpen kinderen niet om contact te leggen en te houden. Zij laten initiatief voor samenspelen volledig over aan de kinderen.

Kinderen die buiten niets doen worden niet gestimuleerd om samen een spel te doen.

Beroepskrachten zitten te observeren.

Praktijksituatie:

Bij verzorgende of organiserende activiteiten is er geen of nauwelijks inbreng mogelijk van kinderen.

Kinderen zitten in twee groepen aan tafel, eerst de dreumesen en daarna de peuters. De beroepskrachten en stagiaires eten niet mee. De tafel wordt niet gedekt. De beroepskracht komt tijdens het buiten spelen naar buiten en eet een boterham.

Zorgdragen voor de overdracht van normen en waarden

Praktijksituatie:

Beroepskrachten besteden aandacht aan afspraken, zoals het zich toevallig voordoet. Zij maken de kinderen duidelijk wat er verwacht wordt door te attenderen op wat niet mag. Kinderen gooien de korstjes van het brood op de grond. De beroepskrachten rapen deze op en geven dat weer terug aan de kinderen. Hier wordt verder niets over gezegd tegen het kind. Afspraken rondom het gebruik van speelgoed tijdens het eten zijn niet consequent. Tijdens het fruit eten mag een kindje niet het schepje vasthouden en tijdens de broodmaaltijd mag dat wel.

Conclusie:

- De emotionele veiligheid, de persoonlijke en sociale competenties worden onvoldoende gewaarborgd.
- Er is onvoldoende zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Voorschoolse educatie

De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De peutergroep is 4 dagdelen van 3½ uur geopend. Totaal 14 uur per week.

Op donderdag 8 juni zijn 15 peuters 2-4 jaar aanwezig en 2 beroepskrachten. De beroepskrachten zijn in het bezit van een certificaat VVE.

De houder heeft geen opleidingsplan VVE vastgesteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 19 juni 2017)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw J. van Gortel, locatie leidinggevende)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (vrij spelen, verschonen, eten en drinken)
- Website (www.twinkel-doetinchem.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2017)
- Pedagogisch werkplan (Dagopvang versie december 2016)
- VVE-certificaten

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein Personeel en groepen. Er worden eisen gesteld aan het personeel, in dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan. Tevens worden er eisen gesteld aan hoe de houder met de opvang in groepen dient om te gaan. De bevindingen over deze voorwaarden worden beschreven en beoordeeld.

Verklaring omtrent het gedrag

Er is onderzoek gedaan naar de verklaringen omtrent het gedrag (VOG) van de personen die op het kinderdagverblijf aanwezig zijn op donderdagmorgen 8 juni 2017.

Uit de beoordeling van de VOG's blijkt dat de aanwezige beroepskrachten en stagiaires in het bezit zijn van een VOG die voldoet aan de voorwaarden.

Passende beroepskwalificatie

Uit een beoordeling van de diploma's en getuigschriften blijkt dat de op 8-6-2017 aanwezige beroepskrachten in het bezit zijn van een beroepskwalificatie conform CAO.

Opvang in groepen

In kinderdagverblijf de Twinkel is één verticale groep voor kinderen 0-4 jaar.

Er is een peutergroep voor kinderen vanaf 2½ jaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 uur tot 12.00 uur. Deze peutergroep heeft op die ochtenden de beschikking over de BSO ruimte.

In de peutergroep zijn kinderen die om 12.00 uur worden opgehaald en er zijn kinderen die worden samengevoegd bij de kinderen van de dagopvang 0-4 jaar.

Beroepskracht-kindratio

De beroepskracht-kind-ratio is op orde.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er wordt Nederlands gesproken op het kinderdagverblijf.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 19 juni 2017)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw J. van Gortel, locatie leidinggevende)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (vrij spelen, verschonen, eten en drinken)
- Website (www.twinkel-doetinchem.nl)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Plaatsingslijsten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

Uit de wet kinderopvang vloeiende bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorgdragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Kort samengevat gaat het over de volgende onderwerpen:

- De houder moet een verantwoord veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren, middels een risico-inventarisatie.
- De houder is verantwoordelijk voor een vastgelegde procedure en implementatie daarvan op het gebied van kindermishandeling en/of seksueel misbruik (met inbegrip van huiselijk geweld).
- De houder dient ervoor zorg te dragen dat er altijd iemand mee kan kijken of luisteren indien er sprake is van de situatie dat een beroepskracht alleen op de groep staat (het vier-ogenprincipe). De bevindingen hieromtrent worden hieronder beschreven en beoordeeld.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder maakt gebruik van de risico-monitor.

In de monitor staan veel voorkomende risico's en maatregelen. Niet alle risico's staan er in, en de standaardmaatregelen zijn niet afdoende. Het is niet zo dat als men de monitor volledig invult, dat daarmee per definitie aan wet en regelgeving wordt voldaan.

Niet alle risico's zijn geïnventariseerd waardoor er geen actuele plan van aanpak gemaakt kan worden. In het plan van aanpak wordt niet duidelijk welke punten afgehandeld zijn en welke niet. Ook wie voor de afhandeling verantwoordelijk is, wordt niet altijd beschreven.

In het plan van aanpak kan een houder verwijzen naar beleid. Daarbij dient onderscheid te worden gemaakt tussen technische acties en gedragsmaatregelen. Het moet duidelijk zijn voor wie welke regel geldt.

In de huidige RI is het gebruik van twee slaapkamers niet geïnventariseerd. Er is slechts één slaapkamer geïnventariseerd. Hierbij is vastgesteld dat niet alle ruimtes geïnventariseerd zijn.

De beroepskrachten moeten kennis kunnen nemen van het plan van aanpak en de daaruit voortvloeiende afspraken.

Er is tijdens het onderzoek uit een steekproef opgevallen;

- Handen wassen. Na het verschonen dienen de handen gewassen te worden bij de kraan naast de commode. Dit om een kruisbesmetting te voorkomen. De beroepskrachten wassen hun handen bij het keukenblok.
- Handen worden niet altijd met zeep gewassen en er wordt een textiele handdoek gebruikt. Deze handdoek wordt na elk dagdeel in de was gedaan.
- Brood dat op de grond valt wordt opnieuw aangeboden aan de kinderen
- Stagiaire stapt met kind op de arm over grondbox, daarbij het risico op struikelen
- Stagiaire helpt met broodmaaltijd en is onvoldoende op de hoogte van afspraken
- Luchtfilters zijn vervuild.
- Kinderveilige sluiting op de keukenlade werkt niet

Conclusie:

Niet alle ruimtes zijn meegenomen, beroepskrachten handelen niet conform het vast gestelde beleid. Hier uit blijkt dat de houder de risico's verkeerd inschat, omdat zij er vanuit gaat dat deze worden gereduceerd doordat wordt gedaan wat is vastgesteld.

N.B. De genoemde situaties zijn slechts voorbeelden. De houder is verantwoordelijk voor een goed gezondheid- en veiligheidsbeleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

Er is een meldcode Kindermishandeling vastgesteld en deze wordt besproken in het teamoverleg. Deze vastgestelde meldcode is een verouderd exemplaar en de sociale kaart is niet ingevuld.

De kennis en gebruik van de meldcode kunnen niet benut worden als de meldcode niet actueel is.

Uit een gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij voldoende weet welke stappen zij moet nemen bij een vermoeden en op welke signalen ze kan letten.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Vierogenprincipe

In het pedagogisch beleidsplan wordt de achterwacht en het vierogenprincipe als een geheel gebruikt.

De houder legt meer de nadruk op de achterwacht dan op het vierogenprincipe.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 19 juni 2017)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw J. van Gortel, locatie leidinggevende)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (vrij spelen, verschonen, eten en drinken)
- Risico-inventarisatie veiligheid (risico-monitor)
- Risico-inventarisatie gezondheid (risico-monitor)
- Ongevallenregistratie
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2017)
- Pedagogisch werkplan (Dagopvang versie december 2016)
- Risico monitor

Accommodatie en inrichting

De houder van een kindercentrum moet zorgdragen voor passend ingerichte ruimtes voor spelen (zowel binnen als buiten) die in overeenstemming zijn met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Hieronder volgen de bevindingen en beoordelingen over de voorwaarden met betrekking tot het domein "accommodatie en inrichting".

Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar. De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk en aangrenzend. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 19 juni 2017)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (vrij spelen, verschonen, eten en drinken)
- Website (www.twinkel-doetinchem.nl)

Ouderrecht

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Ouderrecht". De Wet Kinderopvang stelt dat de houder moet zorgdragen voor:

- het adequaat informeren van ouders.
- ouderinspraak middels een oudercommissie.
- een klachtenregeling vanuit de Wet klachtrecht cliënten zorgsector, waaronder een onafhankelijke externe klachtencommissie (of beschikking hebben over een eigen onafhankelijke klachtencommissie onder bepaalde voorwaarden).

De bevindingen over deze voorwaarden worden in dit domein beschreven en beoordeeld.

Informatie

De houder zet informatie op de website. Hierop is ook het inspectierapport van de GGD in te zien. Aan de verplichting om op de website het meest recente inspectierapport van de GGD te plaatsen is voldaan.

De houder informeert ouders via:

- de website
- het intakegesprek
- mondeling
- nieuwsbrief
- oudervergadering
- informatieboekje

De website, www.twinkel-doetinchem.nl, geeft onvoldoende duidelijkheid. De webpagina's met informatie over peuteropvang, VVE en BSO zijn nog niet gevuld.

Tijdens de intake gesprekken krijgen de ouders informatie over de klachtenregeling. Via de website is de interne- en externe klachtenregeling beschikbaar.

Oudercommissie

Op kindercentrum de Twinkel worden in totaal 39 kinderen opgevangen.

Het is nog niet gelukt om een oudercommissie in te stellen.

In de vragenlijst geeft de locatie verantwoordelijke aan dat ouders direct betrokken worden bij het beleid.

Per 1 januari 2016 is het instellen van een oudercommissie los gelaten voor waar het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. Wel is van belang dat de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

In de vragenlijst geeft de locatie verantwoordelijke aan dat tijdens de intake de ouders worden geïnformeerd over de klachtenregeling.

In het LRKP staat niet vermeld of het kinderdagverblijf is aangesloten bij een erkende geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 19 juni 2017)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw J. van Gortel, locatie leidinggevende)
- Interview (beroepskrachten)
- Website (www.twinkel-doetinchem.nl)
- LRKP

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Pedagogische praktijk</p>
<p>De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Voorschoolse educatie</p>
<p>De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van: Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's.</p> <p>OF</p> <p>Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.

OF

De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en vroegschoolse educatieprogramma's.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar.

(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De inzet gebeurt overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> <p>OF</p> <p>De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Beroepskracht-kindratio</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. <p>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag van het afgelopen jaar tijdig en op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57b lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Twinkel
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Dans Kinderopvang BV
Adres houder : Middenwillenseweg 3
Postcode en plaats : 2805 KK Gouda
KvK nummer : 60755245
Aansluiting geschillencommissie : Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : J. Huberts
Mevr. A. Olthof

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Doetinchem
Adres : Postbus 9020
Postcode en plaats : 7000 HA DOETINCHEM

Planning

Datum inspectie : 08-06-2017
Opstellen concept inspectierapport : 17-07-2017
Zienswijze houder : 03-08-2017
Vaststelling inspectierapport : 03-08-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 04-08-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-08-2017
Openbaar maken inspectierapport : 09-08-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze conceptrapport KDV Twinkel.

In het inspectierapport van de GGD zijn een aantal opmerkingen geplaatst. Onderstaand hebben we deze opmerkingen vermeld en onze reactie hierop gegeven.

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stampgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Wij hebben het beleidsplan gewijzigd en waar nodig aangepast. Tijdens onze teamvergadering van september zullen alle collega's het beleidsplan nauwkeurig doornemen en kijken we er samen kritisch naar. De punten die genoemd zijn in het conceptrapport zijn meteen opgepakt hiervoor verwijs ik u naar ons beleidsplan.

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vier ogen principe is vormgegeven.

Ook dit is gewijzigd en aangepast in ons beleidsplan. Wij hebben dit nauwkeurig nagelezen en herschreven. Ook dit nemen wij mee in onze teamvergadering van september. Hieronder het herschreven stuk van het vier ogen principe:

Vier ogen principe

Het vier ogen principe houdt in dat bij kindercentra die dagopvang (kinderdagverblijven en peutersgroepen) aanbieden en bij peuterspeelzalen altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Dit ter voorkoming van seksueel misbruik en eventueel pestgedrag van kinderen onderling, maar ook vanuit leidsters naar kinderen.

Wij als kinderopvang Twinkel streven ernaar om twee pedagogisch medewerkster op de groep te hebben staan. Wanneer er te weinig kinderen zijn voor twee pedagogisch medewerkers (hierbij hanteren wij altijd het beroepskracht-kind-ratio) staat er naast één pedagogisch medewerkster altijd een stagiaire, groepshulp of vrijwilligster ingepland. Door het gebruik van veel glas is er vanuit de diverse ruimten onderling toezicht op de medewerkers.

Verder is het toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio, mits het kinderdagverblijf minimaal tien uur geopend is. Deze regel is van toepassing op kinderdagverblijf Twinkel, omdat de openingstijden langer zijn dan tien uur (van 7:00-18:30 uur)

Dit mag op de volgende tijden:

- Voor 9.30 uur
- Tussen 12.30 en 15.00 uur
- Na 16.30 uur

De tijd voor 9:30 uur en na 16:30 uur zijn bij kinderopvang Twinkel de breng- en haal tijden. Ouders kunnen op deze tijdstippen altijd onverwachtst binnen lopen. Een medewerkster weet daardoor nooit exact wanneer een ouder binnenloopt, op welk tijdstip en hoeveel er tegelijk komen.

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.

In het rapport wordt de praktijksituatie omschreven tijdens de broodmaaltijd, er wordt dan minder gesproken met de kinderen. Wij zien deze maaltijd voor kinderen als rustmoment, kinderen die willen praten of wat willen zeggen zullen dat doen. Ook stimuleren wij het om niet met volle mond te praten, vandaar dat er tijdens dit moment minder gesproken wordt. Tijdens dit moment was de medewerkster bezig met huishoudelijke taken, deze taken waren door de GGD-controle blijven liggen en wilden we wegwerken voordat de afwas van de broodmaaltijd zou komen. Hierbij had de medewerkster zicht op wat er gebeurde aan tafel. Normaal gesproken zit de medewerkster altijd aan tafel bij de broodmaaltijd. Bij het buitenspelen vinden wij het belangrijk dat de kinderen zelf even kunnen uitrusten, er zijn een aantal kinderen die het moeilijk vinden om zich buiten te vermaken. Deze kinderen hebben wij in het zicht. Daarbij laten wij ze soms wel even ontdekken wat je kunt doen om jezelf buiten te vermaken. Wij geven hier voldoende sturing aan om dit met kinderen te oefenen. Normaal is onze zandbak open, maar door nat weer tijdens de inspectie kon dit niet. Dat is een plek waar veel kinderen ook vaak spelen.

De opmerking; 'er wordt weinig rekening gehouden met hun blikveld en beperkt reactievermogen' is naar onze mening onterecht. Wij kiezen uit veiligheidsoverwegingen ervoor de baby's in een wipstoeltje in de grond box te zetten. Op het moment dat wij rekening willen houden met het blikveld van de kinderen, heeft het geen zin om ze in die wipstoel naast de tafel op de grond te

zetten, want dan kijken de baby's nog tegen de onderkant van de tafel aan. Wij zetten kinderen uit veiligheidsoverwegingen niet met wipstoel op de tafel i.v.m. val gevaar. De opmerking; 'buiten de groep plaatsens' delen wij niet, want de grond box waarin de baby's liggen/zitten is naar onze mening binnen onze groep. Ook vinden wij die rustplek voor baby's belangrijk.

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.

De opmerking; 'het lijkt of kinderen niet gezien of gehoord worden en lopen er verloren blij' delen wij niet. Het jonge meisje van nog geen anderhalf wat 'verloren' rondloopt laat gedrag zijn passend bij haar ontwikkeling, namelijk het ontdekken en onderzoeken van de wereld om haar heen. Haar spel in deze fase van haar ontwikkeling is leeftijdsadequaat, ze pakt speelgoed, kijkt, loopt weer naar het volgende om zo alles te ontdekken. Bovenstaande opmerking lijkt ons inziens ook niet objectief. Met de opmerking "Ze lijkt alsof ze niet gezien of gehoord wordt" wordt naar onze mening op suggestieve wijze gedrag geïnterpreteerd op basis van een eenmalige observatie. Dit lijkt ons enigszins overtrokken.

Ook weten de kinderen dat er niet op het trapje geklommen mag worden, dit is een regel die wij hanteren. Vanuit dat oogpunt heeft het naar onze mening zin dat wij kinderen dit vanaf een kleine afstand toeroepen. Kinderen weten dat als ze daarop willen klimmen, ze als iets doen wat niet mogen. Het roepen van de naam en aangeven dat dit niet mag is hierin voldoende.

De houder draagt zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.

De situatie die geschetst wordt is genomen tijdens de broodmaaltijd. Het is bij ons routine dat de dreumesen om 11:30 uur beginnen met het eten van brood en de peuters om 12:00 uur, dit omdat het voor dreumesen te lang duurt om tot 12:00 uur te wachten en dat de peutergroep om 12:00 uur is afgelopen. We wachten dan tot er een aantal kinderen zijn opgehaald, om zo met de overige kinderen te gaan eten. Onze ervaring is dat ouders het juist erg prettig vinden dat het eet moment met de dreumesen rustig verloopt.

In het rapport is niet opgenomen, dat tijdens het bezoek van de GGD op de peutergroep activiteiten zijn ondernomen. De GGD was op dat moment aanwezig bij het KDV, tijdens het kringmoment zijn er activiteiten met de kinderen gedaan en na 11:30 uur buiten zijn er activiteiten met de kinderen gedaan. Dit is nergens terug te vinden in het verslag. Tijdens de buiten activiteit hebben kinderen (nep) eieren verstoep en mochten ze deze gaan zoeken. Bij deze activiteit is veel inbreng vanuit het kind zelf vereist i.p.v. de woorden; 'geen of nauwelijks inbreng mogelijk van kinderen' die we in het rapport terugvinden.

T.a.v. de opmerking over het broodsmen. Wij smeren van tevoren ons brood, dit omdat we daar om 7:00 uur in de ochtend meer tijd voor hebben dan om 11:30 uur zelf. Deze manier van brood eten wijkt niet af van de voorgaande jaren.

De tafel dekken wij niet omdat kinderen meer gaan spelen met het bord en bestek dan ervan eten, dit geeft erg veel lawaai. De tafels worden na elke maaltijd grondig schoongemaakt.

De opmerking; 'de beroepskracht komt tijdens het buiten spelen naar buiten en eet een boterham' lijkt ons vreemd om te vermelden. Op dat moment koos de medewerkster ervoor buiten een boterham te eten, omdat ze tijdens het kring moment van de kinderen (dat is wanneer de medewerksters normaal mee eten) in gesprek was met de GGD gedurende 2-3 uur. Hierdoor was er geen mogelijkheid om op een ander tijdstip met de kinderen mee te eten. Als dit niet kan in bijzijn van kinderen, kan er ook geen koffie gedronken worden in het bijzijn van kinderen. Vanuit ons oogpunt is er een verschil in wat kinderen wanneer mogen en de medewerksters, wij kunnen dit op een logische manier aan de kinderen uitleggen en ze accepteren dat.

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Hierbij aangegeven dat kinderen de broodkorstjes niet op de grond 'gooien' maar naar onze mening lieten vallen. Als er gegooid wordt met brood spreken wij hier de kinderen op aan. Wij geven het brood dan meteen terug aan het kind, tenzij het zichtbaar vervuild is. Dit doen wij vanuit pedagogisch oogpunt, als wij alle korstjes die op de grond liggen moeten weggoien, hebben kinderen erg snel door dat als ze hun korstjes niet op willen eten, ze deze op de grond moeten laten verdwijnen. Wij nemen de opmerking vanuit hygiënisch oogpunt mee in onze teamvergadering van september om met alle medewerksters te brainstormen over deze afspraak en wat we hier precies mee willen doen.

Doordat de medewerkster met de GGD aan het praten was, heeft zij aan de stagiaire gevraagd alvast te starten met het fruit eten omdat het anders erg laat werd voor de kinderen. Tijdens dat moment heeft de medewerkster geholpen de kinderen aan tafel te zetten en erop geattendeerd dat we geen speelgoed aan tafel hebben tijdens het eten. Tijdens de broodmaaltijd heeft de stagiaire hier geen oog voor gehad, ook de medewerkster is dit niet opgevallen, anders hadden wij net als bij het fruit eten, het schepje van tafel gehaald. Daarbij rijst bij mij de vraag; als dit de GGD opvalt, dat dit kindje nog speelgoed vast heeft, kan dit toch even tegen de medewerkster worden gezegd? Zodat wij ervoor kunnen zorgen dat er geen speelgoed aan tafel is. Je kunt als

mens niet altijd alles zien.

De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.

Wij waren niet op de hoogte dat dit een vereiste was, en zullen dit zo snel mogelijk gaan oppakken. Er zijn op dit moment verschillende medewerksters bezig met een cursus. De afgelopen zijn we gestart om alle medewerksters de opleiding "Startblokken" te laten volgen. Inmiddels hebben 4 medewerksters deze opleiding afgerond met diploma. Op dit moment zijn er twee nieuwe medewerksters bezig met deze opleiding. I.v.m. de VVE is dit vanuit de gemeente ook een vereiste.

Overige opmerkingen over pedagogisch klimaat:

Hierbij willen we aangeven dat er aantal naar onze mening stevige constatering worden gedaan en conclusies worden getrokken uit een éénmalige observatie van een dagdeel, waar wij moeite mee hebben. Te meer omdat er tijdens een controle dingen op zo'n ochtend net wat anders lopen. De GGD geeft naderhand duidelijk bij mij aan dat de kinderen vóór gaan, maar op zo'n moment voelt dat anders. De GGD doet verschillende pogingen om tijdens werkzaamheden van medewerksters vragen te stellen, waardoor automatisch de concentratie verlegd wordt. Ik zou graag willen dat jullie voor dit stuk nog een keer terug zouden komen om alleen maar te observeren en verder geen vragen tussendoor te stellen. Dan kunnen wij jullie verzekeren, dat de beschreven constatering en conclusies absoluut niet het klimaat weergeven wat wij voorstaan bij Twinkel. Dit is ook te zien aan de GGD rapporten van voorgaande jaren. Ook wil ik graag aangeven dat de medewerksters zich op de groep 'bekeken' voelen.

Veiligheid en gezondheid.

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

Wij hebben beide slaapkamers geïnventariseerd binnen de risico-inventarisatie 'slaapkamers' hierin hebben we rekening gehouden met beide ruimten. Wij waren in de veronderstelling dat dit kan en mag, omdat je beide slaapkamers hierin mee neemt.

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

Het actieplan vanuit de risico-inventarisatie zit in onze map. We hebben verschillende maatregelen getroffen maar hebben dit niet op papier uitgewerkt. Dit pakken wij op. Hier hoeft alleen een extra notitie aan worden toegevoegd in ons actuele actieplan.

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

Gaat dit dan ook over de slaapkamers? Verder zijn alle risico's geïnventariseerd.

Wij vervangen onze textiele handdoeken twee keer per dag (na ieder dagdeel). Het wassen van de handen op zich vinden wij belangrijk dan de plek waar dat gebeurt. Wij hebben deze tip vanuit de GGD serieus genomen en wassen nu na het verschonen de handen bij de verschoonruimte en drogen deze af met papieren doekjes.

De stagiaire maakte een vergissing door met een baby over de grond box te stappen, dit hebben wij serieus genomen en is met de stagiaire besproken. Er zit een soort 'poortje' die op zij kan waardoor je in de grond box komt. Dit hebben wij meteen opgepakt.

Stagiaire was tijdens de broodmaaltijd wel op de hoogte van de afspraken, maar was er nerveus door het GGD-bezoek waardoor ze een vergissing maakte. Gelukkig had de medewerkster toezicht en werd dit voorkomen.

Luchtfilters zijn direct schoongemaakt en dit is opgenomen in onze schoonmaaklijst. We gaan ervoor zorgen dat we hier alert op zijn en dit bespreken wij in de teamvergadering van september. We zijn meer alert in het wassen van onze handen met zeep. Ook dit wordt nogmaals besproken in de teamvergadering.

Er wordt een nieuwe actie ondernomen op de kind veilige sluiting van de hoge keukenlade. De sluiting die wij nu geprobeerd hebben werkt niet. Dit wordt zo snel mogelijk opgepakt.

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

Het actieplan vanuit de risico-inventarisatie zit in onze map. We hebben verschillende maatregelen getroffen maar hebben dit niet op papier uitgewerkt. Dit pakken wij op. Hier hoeft alleen een extra notitie aan worden toegevoegd in ons actuele actieplan.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Zoals we in het verslag lezen, citaat: 'uit een gesprek met een beroepskracht blijkt dat zij voldoende weet welke stappen zij moet nemen bij een vermoeden en op welke signalen ze kan letten'. Hieruit maak ik op dat de medewerksters voldoende kennis hebben van de Meldcode. Ook maak ik hieruit op dat ze voldoende weten van het gebruik van de Meldcode. Na contact te hebben gehad met Boink blijkt dat er geen nieuwere versie van de Meldcode is dan juli 2013. De versie van juli 2013 is de meest recente versie op dit moment. Ik ga er dan ook vanuit dat dit punt van het rapport verwijderd wordt.

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluiten kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Dit is gewijzigd en aangepast in ons beleidsplan, zie hieronder hoe het nu beschreven staat:

Vier ogen principe

Het vier ogen principe houdt in dat bij kindercentra die dagopvang (kinderdagverblijven en peutergroepen) aanbieden en bij peuterspeelzalen altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Dit ter voorkoming van seksueel misbruik en eventueel pestgedrag van kinderen onderling, maar ook vanuit leidsters naar kinderen.

Wij als kinderopvang Twinkel streven ernaar om twee pedagogisch medewerkster op de groep te hebben staan. Wanneer er te weinig kinderen zijn voor twee pedagogisch medewerksters (hierbij hanteren wij altijd het beroepskracht-kind-ratio) staat er naast één pedagogisch medewerkster altijd een stagiaire, groepshulp of vrijwilligster ingepland. Door het gebruik van veel glas is er vanuit de diverse ruimten onderling toezicht op de medewerksters.

Verder is het toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio, mits het kinderdagverblijf minimaal tien uur geopend is. Deze regel is van toepassing op kinderdagverblijf Twinkel, omdat de openingstijden langer zijn dan tien uur (van 7:00-18:30 uur)

Dit mag op de volgende tijden:

- Voor 9.30 uur
- Tussen 12.30 en 15.00 uur
- Na 16.30 uur

De tijd voor 9:30 uur en na 16:30 uur zijn bij kinderopvang Twinkel de breng- en haal tijden. Ouders kunnen op deze tijdstippen altijd onverwachtst binnen lopen. Een medewerkster weet daardoor nooit exact wanneer een ouder binnenloopt, op welk tijdstip en hoeveel er tegelijk komen.

Achterwacht

Indien er slechts één pedagogisch medewerkster aanwezig is dan is de achterwachtregeling van toepassing. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er altijd een volwassene binnen vijftien minuten ter plekke kan zijn. Op momenten dat er één pedagogisch medewerker op de groep is, fungeren de medewerksters van de BSO of de leerkrachten van school als achterwacht. Zij kunnen ingeschakeld worden in geval van een calamiteit. Zij zijn hiervan op de hoogte. Tot ongeveer 17:30 uur zijn er leerkrachten aanwezig in het gebouw. Daar is het een komen en gaan van ouders. In onze groepsmap zit een lijst met alle namen, adressen en telefoonnummers van de medewerksters. Degene die binnen vijftien minuten aanwezig kunnen zijn, staan bovenaan. Mocht er in sommige gevallen niemand binnen vijftien minuten opgeroepen kunnen worden, doen wij een beroep op de medewerksters die verder weg wonen. In vakantieperiodes kunnen de medewerksters op die lijst zien wie ze op kunnen roepen in geval van calamiteiten. De medewerksters zijn hiervan op de hoogte.

Overige opmerkingen:

LRKP-register vergroten naar 32 kinderen ivm VVE tijdens de 40 schoolweken. Er is door Twinkel met de Gemeente Doetinchem contact geweest over de wijziging in januari 2017. Begin februari is het wijzigingsformulier met verzoek tot 36 kindplaatsen afgegeven bij de Gemeente Doetinchem. Daarna is er niets meer over vernomen. Wel is door de Gemeente Doetinchem de VVE toegestaan en subsidie verkregen. De extra ruimte is door de GGD bij alle inspecties ook altijd bezocht en we doen daar al verschillende jaren voor de peuters een speciaal programma tijdens de ochtenduren en vanaf dit jaar ook de VVE. We houden ons uiteraard aan de beroepskracht kind ratio en sinds de VVE zijn er altijd 2 pedagogisch medewerksters op de peuter/VVE groep. De aanvraag zullen we opnieuw komende week indienen/afgeven en dit ook melden bij de Gemeente Doetinchem. Opmerking vanuit medewerksters mbt de inspectie richting medewerksters en stagiaires: Onze collega's en stagiaires worden nerveus van een GGD-controle (ruim 3 uur met twee personen meerdere dagen), het is best spannend en ook al geeft de GGD zelf aan dat we door kunnen gaan met ons werk en niet bekritiseerd worden, voelt dit toch anders. We hebben er moeite mee dat er vragen worden gesteld door de GGD aan een stagiaire van veertien jaar. Zij voelde zich daardoor erg ongemakkelijk en werd daar verschrikkelijk nerveus van. Ik vind niet dat de GGD vragen over de gang van zaken mag stellen aan een stagiaire. Het antwoord wat zij gaf werd vervolgens nog even gecontroleerd bij de medewerkster waardoor ze zich niet serieus genomen voelde.

Wij hebben het bezoek als onprettig ervaren. Ook heeft de leidinggevende ontzettend veel tijd moeten steken in het opsturen van documenten. Totale tijdsinvestering (controle en de zienswijze en besprekingen hieromtrent) ivm de GGD-inspectie bedraagt bijna 20 uur. De GGD heeft naar onze mening ruim de tijd genomen om de controle uit te voeren, en daarnaast per email toch nog

extra gevaagd naar de beschikbare documenten. Met tevens een verzoek om het direct op te sturen, wat niet altijd mogelijk is. Onze leidinggevende werkt zelf op de groep en kan daardoor niet altijd direct reageren. Dit is verschillende keren aangegeven maar toch bleef het verzoek in de mails staan. Ook is het momenteel een lastige periode om per omgaande reactie te verwachten, het is nl. vakantieperiode. Ondanks dat wij deze hele periode open zijn, zijn de leidinggevende en eigenaar ook gedurende deze periode op vakantie. Het zou prettig zijn als dit in het vervolg flexibeler zou kunnen. Wij misten het 'menselijke tintje' bij de controles en hadden nu bijna het gevoel dat er naar dingen gezocht werd. Dit voelde niet prettig en wijkt sterk af van voorgaande ervaringen met GGD inspecties. Ik hoop dat we in de toekomst betere ervaringen tegemoet kunnen zien.