



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Twinkel (BSO)

Verdilaan 14a

7002 LN Doetinchem

Registratienummer 813013513

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Doetinchem
Datum inspectie:	13-06-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-07-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>4</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	10
ACCOMMODATIE .....	13
OUDERRECHT .....	14
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>16</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	16
PERSONEEL EN GROEPEN.....	17
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	19
ACCOMMODATIE .....	21
OUDERRECHT .....	22
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>24</b>
OPVANGGEGEVENS .....	24
GEGEVENS HOUDER .....	24
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>24</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	24
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	24
PLANNING .....	24
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>25</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit betreft een regulier onderzoek waarbij de overtredingen van het onderzoek in september 2018 ook zijn meegenomen.

Als gevolg van de nieuwe regelgeving per 01-01-2019 zijn, in overleg en opdracht van de gemeente, de nieuwe kwaliteitseisen getoetst.

Het betreft nieuwe eisen m.b.t.:

- Personeel en groepen: beroepskwalificatie en inzet pedagogisch beleidsmedewerker

## Beschouwing

### **Inleiding:**

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over de BSO en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

### **Feiten over het kindercentrum:**

BSO Twinkel bevindt zich in de Wilhelminabasisschool. De locatie biedt zowel buitenschoolse opvang als dagopvang en is onderdeel van DANS-kinderopvang

De houder en de beroepskrachten zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op deze locatie.

### **Inspectiegeschiedenis**

- 01-03-2016; nader onderzoek, overtreding op Personeel & groepen en Veiligheid & gezondheid
- 03-08-2016; jaarlijks onderzoek, overtreding op Veiligheid & gezondheid
- 13-06-2017; jaarlijks onderzoek; overtreding op het pedagogisch beleid en Veiligheid en gezondheid.
- 24-10-2017; nader onderzoek; overtreding op het domein Ouderrecht
- 24-09-2018; jaarlijks onderzoek, overtreding, 2.1 Pedagogisch beleid, 4.1 Veiligheids- en gezondheidsbeleid en 4.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **Bevindingen op hoofdlijnen:**

Tijdens het onderzoek op 24 september 2018 zijn er overtredingen geconstateerd.

De gemeente Doetinchem heeft op 11 februari 2019 een aanwijzing gestuurd waarin wordt benoemd dat de overtredingen opnieuw worden beoordeeld tijdens het jaarlijks onderzoek in 2019.

Tijdens het jaarlijks onderzoek op 13 juni 2019 blijkt dat niet alle overtredingen zijn opgelost.

Zie verder uitwerking in het rapport.

## Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er zorg voor dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld, waarbij invulling wordt gegeven aan wettelijke aspecten van verantwoorde kinderopvang.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid en getoetst aan de hand van de praktijkobservatie.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar.

### **Pedagogisch beleid**

#### **jaarlijks onderzoek 24 september 2018.**

De houder heeft de pedagogische werkwijze vastgelegd in het Pedagogisch werkplan BSO mei 2017 en Pedagogisch Beleidsplan Twinkel-Doetinchem Najaar 2016.

Het pedagogisch beleidsplan en werkplan is door de houder niet aangepast aan de huidige wet- en regelgeving.

Het beleid is door de toezichthouder op inhoud beoordeeld vanwege de wijzigingen in wet- en regelgeving per januari 2018.

Het pedagogisch beleid dat recent geactualiseerd is voldoet niet aan de kwaliteitseisen uit de wet Kinderopvang.

In het beleid ontbreekt o.a.:

- een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen
- een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Na bestudering van Pedagogisch werkplan BSO mei 2017 en Pedagogisch Beleidsplan Twinkel-Doetinchem Najaar 2016 blijkt dat deze documenten niet voldoen aan de voorwaarden.

#### **Jaarlijks onderzoek 13 juni 2019.**

Buitenschoolse opvang Twinkel beschikt over een pedagogisch beleidsplan en een werkplan voor de BSO. De versies die ter beoordeling zijn opgestuurd en/of ingezien op de locatie:

- Pedagogisch beleidsplan Twinkel-Doetinchem: versie 2019
- Pedagogisch werkplan BSO: versie maart 2019.

Na bestudering van pedagogisch beleidsplan en pedagogisch werkplan blijkt dat deze documenten nog niet geheel voldoen aan de voorwaarden.

Het betreft:

- Het mentorschap is opgenomen in het beleidsplan. Wat hierin ontbreekt is de **periodieke bespreking** van de ontwikkeling van het kind met de ouders. Op welke manier de **toestemming van de ouders** is verkregen om de kennis over de ontwikkeling van het kind over **te dragen aan derden**. Dit is niet concreet genoeg.
- Er is een tegenstrijdig aantal kindplaatsen. Daardoor ontbreekt een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. In het pedagogisch beleidsplan staat dat de groep uit maximaal 22 kinderen bestaat. In het landelijk register staan echter 20 kindplaatsen. In het pedagogisch werkplan staat vermeld dat het kindaantal 20 is en niet wordt overschreden.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
---

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
---

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
--

### **Pedagogische praktijk**

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd naar de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk. Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

Het volgende is onder andere geobserveerd in het kader van **het bieden van verantwoorde kinderopvang** (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

De praktijkobservatie vond plaats op donderdagmiddag 13 juni 2019. Op alle aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien, van twee aspecten wordt de observatie hieronder beschreven.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

**A.** De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.

### Observatie

#### *Begroeten:*

*Elk kind wordt individueel begroet bij binnenkomst. De beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.*

Er wordt bijvoorbeeld gezegd: "Hallo (naam van het kind), leuk dat je er weer bent".

#### *De beroepskrachten communiceren met de kinderen*

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met de kinderen. Ze vragen wat de kinderen zoal gedaan hebben op school. Een kind praat over voetbal waarbij andere kinderen en de beroepskrachten aansluiten.

### Energie en sfeer

Er is een aangename sfeer in de groep. De kinderen krijgen ruimte om zelf te spelen en de aangeboden activiteiten bieden veel ruimte voor ontwikkeling van verschillende ontwikkel gebieden. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. De beroepskrachten zorgen ervoor dat de kinderen gezien en gehoord worden. Alle kinderen vermaken zich goed en zijn aan het spelen.

### Structuur en flexibiliteit

Als de kinderen aan tafel zitten wordt gevraagd of ze de handen hebben gewassen. De kinderen willen na het eten en drinken naar buiten, maar de jongste kinderen weten dat ze alleen onder toezicht buiten mogen spelen. Als de jongere kinderen wel alvast naar buiten gaan mogen ze spelen op het kleine plein.

**B.** De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen **spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling** van:

- motorische vaardigheden;
- cognitieve vaardigheden;
- taalvaardigheden;
- creatieve vaardigheden.

Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

### Observatie

*Kinderen krijgen de mogelijkheid (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting:*

#### *Vrije tijd/ontspanning*

De kinderen mogen na school eerst even wat drinken en fruit eten. Daarna gaan alle kinderen naar buiten en spelen op het schoolplein.

#### *Aandacht;*

*De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren een aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat het kind vertelt.*

De beroepskrachten staan buiten op een plek waarbij ze overzicht houden op alle speelplekken van het buitenspeelplein. Als ze met een kind in gesprek gaat houdt ze de andere kinderen goed in de gaten.

De beroepskrachten schuiven regelmatig aan bij de verschillende groepjes kinderen. Er zijn kinderen die met dekens een tent willen bouwen en er zijn een groepje jongens aan het voetballen.

De zelfstandigheid van de kinderen wordt bevorderd. De oudere kinderen kunnen zelfstandig spelen op het grote schoolplein. De beroepskracht vertelt dat er een leeftijdsgrens is. De jongere kinderen mogen wel op het kleine plein spelen en gaan alleen onder toezicht naar het grotere speelplein.

Verder staat het volgende in het pedagogisch beleidsplan:

*"Ook zullen er activiteiten aangeboden worden die meer geschikt zijn voor de oudere of voor de jongere kinderen. Maar ook deze activiteiten kunnen in dezelfde ruimte plaatsvinden omdat wij één ruimte tot onze beschikking hebben. Wij maken ook gebruik van de kleuterhal waar kinderen spelletjes kunnen doen op de computer. Kinderen die dit aan kunnen zullen om deze reden de basisgroep even verlaten. Ook mogen kinderen die dit aankunnen in de hal in één van de hoeken spelen".* Dit is echter in de praktijk niet waar genomen.

**C.** De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen **spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht**. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

**D.** De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de **algemeen aanvaarde waarden en normen** in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.  
*Afspraken regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast:*

**Conclusie:**

Er wordt op BSO Twinkel voldaan aan de wettelijke eisen m.b.t. verantwoorde buitenschoolse opvang.

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw Gortel)
- Interview (de beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2019)
- Pedagogisch werkplan (versie maart 2019)
- Informatie beschikbare buitenruimte

## Personeel en groepen

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen".

Er worden eisen gesteld aan het personeel en in de inzet van leerlingen, in dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan. Tevens worden er eisen gesteld aan hoe de houder met de opvang in groepen dient om te gaan.

De bevindingen over deze wettelijke eisen worden beschreven en beoordeeld.

**Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

**Beroepskrachten**

De beroepskrachten, die aanwezig zijn tijdens de inspectie, zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag. De beroepskrachten staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld aan de houder.

**Stagiaires**

Alle stagiaires beschikken over een geldige verklaring omtrent gedrag. Ten tijde van de inspectie is er 1 stagiaire nog niet ingeschreven in het PRK en heeft er dus nog geen koppeling met de houder plaats gevonden. De VOG is wel afgegeven op de juiste functie-aspecten.

**Functionarissen/ bestuurders**

Bij Dans kinderopvang BV zijn twee bestuurders. Een van deze twee bestuurders is niet ingeschreven in het PRK, niet gekoppeld en er heeft ook geen VOG-verificatie plaats gevonden.

**Conclusie:**

Aan de vereisten met betrekking tot inschrijven in het PRK en de start van de werkzaamheden wordt niet voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.  
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Beroepskrachten:**

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

#### **Stagiaires**

De inzet van de stagiaires is op het moment van de inspectie juist berekend. Er zijn 2 beroepskrachten en 1 stagiaire aanwezig.

In het pedagogisch werkplan staat:

*"Stagiaires die in hun derde leerjaar zitten worden soms ingezet als tweede leidster. Zij mogen nooit alleen op de groep staan. Wel naast een gediplomeerde medewerkster".*

Dit is niet toegestaan. De stagiaire mag nooit als tweede wel als derde leidster op de groep staan.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

Wanneer een pedagogisch beleidsmedewerker op of na 1 januari 2019 is aangesteld, moet deze persoon voldoen aan de kwalificatie-eisen. Voor personen die al voor 1 jan 2019 in dienst waren en voor 1 januari 2019 zijn aangemeld voor een opleiding die leidt tot kwalificatie, geldt een overgangstermijn van 2 jaar.

De houder heeft ervoor gekozen om de taken beleid en coaching te splitsen.

De locatieverantwoordelijke wil de beleidstaken op zich nemen. Zij is echter niet in het bezit van de juiste diploma's. De coaching zal worden geregeld via een externe coach.

De locatieverantwoordelijke geeft aan dat de coach al kennis heeft gemaakt met de medewerkers. Verder is er nog geen actie ondernomen.

De houder heeft heel 2019 de tijd om een juiste verdeling van beleid en coaching te maken.



## **Conclusie:**

Het voorschrift is inhoudelijk nog niet beoordeeld, omdat de houder nog heel 2019 de tijd heeft om aan de voorschriften omtrent de pedagogisch beleidsmedewerker te voldoen. Vanaf januari 2020 zullen deze voorschriften ook inhoudelijk getoetst en beoordeeld worden.

## **Aantal beroepskrachten**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat: - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels.

Op donderdag 13 juni zijn er 2 beroepskrachten, 1 stagiaire en 20 kinderen aanwezig.

Op momenten dat er slechts 1 beroepskracht op de BSO werkzaam is fungeren de beroepskrachten van het KDV of de leerkrachten van de basisschool als achterwacht.

In de groepsmap zit een lijst met namen van de beroepskrachten die in geval van een calamiteit binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn. De beroepskrachten zijn hiervan op de hoogte.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

### **Inleiding**

Per 1 januari 2019 dient de houder jaarlijks de wijze te bepalen waarop het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeeld wordt over de verschillende kindercentra. Het gaat om de verplichte rekenformule (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers) die is opgenomen in Bijlage 2, als bedoeld in de artikelen 8, tweede lid, en 17, tweede lid, van het Besluit kwaliteit kinderopvang. De houder dient de verdeling zodanig vorm te geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen en dit inzichtelijk te maken voor de beroepskrachten en ouders.

### **De volgende informatie is toegestuurd:**

#### Wie is aangesteld als beleidsmedewerker/coach:

We hebben een gesprek gehad met Anja Lammers, zij gaat voor ons het stuk coaching invullen. Dit willen we doen d.m.v. intervisie als team, individueel observeren door externe coach, individuele terugkoppeling en eventueel wat maatwerk per pedagogisch medewerker.

We zijn bezig met een gelijkstellingsverzoek zodat Judith van Gortel (locatie leidinggevende) het stuk beleidsmedewerker op zich kan nemen. Dit loopt.

#### Berekening van de uren:

*Beleidsmedewerker: 50 uur per jaar.*

Dit wordt ingevuld via teamvergaderingen, beleid maken en bijwerken. Team wordt hier d.m.v. teamvergaderingen van op de hoogte gesteld. De uren hiervoor worden bijgehouden in een Exel document.

*Coaching: gemiddeld werkt een PM'er 0,6 FTE bij Twinkel. Dat is gemiddeld 6 coaching uren per jaar per pedagogisch medewerker. Dit zijn ongeveer 60 coaching uren per jaar.*

Deze uren worden ingevuld door een externe coach, de uren worden bijgehouden via een Exel document.

#### Hoe worden ouders geïnformeerd:

De ouders informeren we middels een nieuwsbrief over coaching en beleidsmedewerker zodra we dit formeel geregeld hebben.

### **Stand van zaken op 13 juni 2019:**

De kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker en de coach voldoen nog niet aantoonbaar aan de eisen.

De uren berekening zoals aangeleverd door de organisatie komt niet overeen met de verplichte rekenformule. De verplichte rekenformule is 50 uur per in het LRK geregistreerde locatie. Voor Twinkel (KDV en BSO) is dat 100 uur.

Tijdens de inspectie op 13 juni vertelt de locatie leidinggevende dat de ouders nog niet geïnformeerd zijn.

**Conclusie:**

Deze voorwaarde is niet beoordeeld.

De houder heeft heel 2019 de tijd om te voldoen aan de eisen omtrent de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

**Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De Buitenschoolse opvang vindt plaats in een basisgroep.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen.

**Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Er wordt Nederlands gesproken.

**Gebruikte bronnen**

- Interview (de beroepskrachten)
- Personen Register Kinderopvang
- Website
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2019)
- Pedagogisch werkplan (versie maart 2019)
- Informatie over pedagogisch beleidsmedewerker/coach, ontvangen op 13 mei 2019

**Veiligheid en gezondheid**

Uit de Wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorg dragen voor een verantwoord veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder wordt verstaan:

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. De bevindingen hieromtrent worden hieronder beschreven en beoordeeld.
- Het werken met een vastgestelde Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld volgen de nieuwste wet- en regelgeving. aanvraag heeft de houder een uitgevoerde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid overlegd.

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen omtrent het door de houder vastgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Eerst worden de gegevens beschreven van de BSO. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

## **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

### **Jaarlijks onderzoek 24 september 2018.**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een aantal losse documenten waarin o.m. een afspraken en huisregels zijn beschreven.

Er is geen veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld zoals omschreven in de Wet kinderopvang per 1 januari 2018.

In de beoordeelde documenten m.b.t. het beleid veiligheid en gezondheid worden de onderstaande verplichte onderdelen niet of onvoldoende concreet beschreven:

- De grote risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen met een plan van aanpak deze in te perken.
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. De houder beschrijft bij de maatregelen op het inperken van de risico's op grensoverschrijdend gedrag. In ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zo organiseert dat de beroepskracht of stagiaire de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene.
- De kleine risico's met beperkte gevolgen waarbij de houder beschrijft hoe de kinderen wordt geleerd hiermee om te gaan.
- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, stagiaires, vrijwilligers en ouders. De wijze waarop de achterwacht is geregeld.

De beroepskrachten vertellen dat het beleid in ontwikkeling is. Zij kunnen niet benoemen wat de grootste risico's zijn en wat de aanpak daarvoor is.

### **Jaarlijks onderzoek 13 juni 2019**

De houder is in het bezit van een veiligheids- en gezondheidsbeleid. De versie is geactualiseerd in januari 2019 en opgestuurd naar de toezichthouder.

Het beleid omvat onder andere de volgende verplichte onderdelen:

#### **Fysieke veiligheid:**

Vallen van hoogte  
Verstikking  
Elektrocutie  
Beknelling  
Vergiftiging  
Verbranding  
Verdwalen  
Verdrinking  
Vermissing

#### **Sociale veiligheid**

Grensoverschrijdend gedrag  
Kindermishandeling

#### **Gezondheid**

Meest voorkomende infecties zijn:

Diarree (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)  
Voedselinfectie of voedselvergiftiging  
Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)  
Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS-virus)

De risico's op bovenstaande, staan beschreven met de bijbehorende maatregelen hierop.

#### **Acties:**

Ten aanzien van verdwalen/vermissing heeft de houder beschreven dat er een actieplan wordt opgemaakt op het moment dat zich dit voordoet. Met de beroepskrachten is besproken dat deze maatregel niet afdoende is. De locatie zal ervoor zorgen dat er een protocol wordt opgesteld voor "vermissing", het ontbreken hiervan wordt onderkend als probleem.

Heel recent is er een hellend vlak geplaatst bij de trap van de in- en uitgang van de BSO. De beroepskrachten onderkennen de risico's die dit vlak met zich mee brengt: scherpe randen, kinderen kunnen het als een speeltoestel gaan gebruiken e.d. De beroepskrachten zijn duidelijk op de hoogte en monitoren dit.

De handhygiëne wordt volgens de afspraken uitgevoerd.

**Cyclus:**

Uit de notulen van de teamvergaderingen, ingezien op de locatie, blijkt dat het veiligheid en gezondheidsbeleid is besproken. Tevens blijkt dat indien zich bepaalde situaties voordoen, dit terugkomt op de teamvergadering als agendapunt. Dit komt overeen met de beschrijving in het beleid. De beroepskrachten op de BSO bevestigen dit.

**EHBO:**

Op de BSO is te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

**Conclusie:**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de onderzochte voorschriften.

**Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

**Jaarlijks onderzoek 24-09-2018.**

De houder hanteert de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling versie juli 2013 van de brancheorganisatie. Het stappenplan is niet volledig omdat deze niet is aangepast voor de locatie. De verantwoordelijkheden van de personen binnen de organisatie zijn niet duidelijk en de sociale kaart is niet ingevuld.

Uit het gesprek met de beroepskracht is geconcludeerd dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode voldoende bevordert. Tijdens het interview heeft de beroepskracht adequate antwoorden gegeven op de vragen van de toezichthouder.

**Conclusie:**

De houder heeft een meldcode die niet volledig is toegespitst op de locatie. Daardoor voldoet deze niet aan de onderzochte voorschriften.

**Jaarlijks onderzoek 13 juni 2019.**

De houder hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling versie juni 2018 van de brancheorganisatie. Opgesteld in samenwerking met aandachtsfunctionarissen in de kinderopvang. Deze meldcode is opgestuurd en is inzichtelijk op de locatie.

De beroepskrachten hebben een informatiebijeenkomst bijgewoond. Daarnaast zijn zij op de hoogte van het Vlaggensysteem.

**Conclusie:**

Aan deze voorwaarde wordt voldaan.

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw Gortel)
- Interview (de beroepskrachten)
- EHBO-certificaten
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2019)
- Pedagogisch werkplan (versie maart 2019)
- Notulen teamoverleg (18-3-2019, 15-04-2019, 20-05-2019)

## Accommodatie

De houder van een kindercentrum heeft de taak zorg te dragen voor passend ingerichte ruimtes die in overeenstemming zijn met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Hieronder volgen de bevindingen en beoordelingen over de voorwaarden met betrekking tot het domein 'Accommodatie en inrichting'.

### **Eisen aan ruimtes**

De binnen en buitenruimte zijn veilig en toegankelijk voor de kinderen.

### **Situatie doorgang BSO.**

De kinderopvanggroep maakt gebruik van de BSO-groepsruimte om naar buiten te gaan. Dit in verband met de nooduitgang (deur aan groepsruimte kinderdagverblijf) die sinds enige tijd niet meer gebruikt mag worden. De organisatie monitort dit gebruik, in verband met het verstoren van eventueel groepsproces van de BSO. Tijdens de huidige inspectie is geen verstoring geobserveerd. Echter blijft dit een aandachtspunt.

Tijdens een volgende inspectie zal hiervoor aandacht zijn.

### **Binnenspeelruimte:**

Een BSO moet beschikken over ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per aanwezig kind. De binnenspeelruimte is 60 m<sup>2</sup>. Dat is voldoende voor 17 kinderen. Er zijn echter 20 kindplaatsen. In het pedagogisch beleidsplan staat eerst dat er maar één ruimte beschikbaar is. Na het verder lezen wordt er omschreven dat de kinderen ook in de kleuterhal kunnen spelen.

In het pedagogisch beleidsplan staat:

*"Jongere en oudere kinderen op onze BSO spelen in dezelfde ruimten. Tijdens de eet en drinkmomenten zullen er twee groepen gemaakt worden als er gezien de BKR twee leidsters op de groep aanwezig zijn. Ook zullen er activiteiten aangeboden worden die meer geschikt zijn voor de oudere of voor de jongere kinderen. Maar ook deze activiteiten kunnen in dezelfde ruimte plaatsvinden omdat wij één ruimte tot onze beschikking hebben. Wij maken ook gebruik van de kleuterhal waar kinderen spelletjes kunnen doen op de computer. Kinderen die dit aan kunnen zullen om deze reden de basisgroep even verlaten. Ook mogen kinderen die dit aankunnen in de hal in één van de hoeken spelen".*

Tijdens de inspectie valt op dat de kleuterhal niet uitnodigt om te spelen. Er is niets klaargezet om eventueel in de hoeken te spelen. Om deze kleuterhal als binnenspeelruimte te gebruiken dient deze ook als zodanig te worden ingericht.

### **De buitenspeelruimte:**

De BSO beschikt over voldoende buitenspeelruimte. Dit is tenminste 3 m<sup>2</sup> per kind.

In het pedagogisch werkplan wordt het buiten spelen omschreven. Daar staat:

*"In principe spelen wij met de kinderen buiten op het grote plein. Om dit overzichtelijk te laten verlopen hebben we daar een aantal afspraken over gemaakt. Kinderen die in groep 1 en 2 zitten mogen niet alleen naar dit plein".*

Dit was tijdens de inspectie te zien.

### **Conclusie:**

Aan deze voorwaarden wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw Gortel)
- Interview (de beroepskrachten)
- Plattegrond (ontvangen op 18 juni 2019)

## Ouderrecht

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder de ouders en de oudercommissie betreft bij en informeert over het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te worden over de gang van zaken in het kindercentrum en over het toezichtsbezoek van de GGD. Daarnaast is de klachtenprocedure van het kindercentrum en de aansluiting bij de geschillencommissie gecontroleerd.

### **Informatie**

#### **Beleid**

Op de website: <http://twinkel-doetinchem.nl>. is het pedagogisch beleidsplan, versie najaar 2016, te downloaden.

#### **Inspectierapport op de website**

Op de website is het meest recente inspectierapport niet opgenomen.

#### **Geschillencommissie**

De houder is ingeschreven bij een erkende geschillencommissie.

#### **3-uursregeling**

In het meest recente pedagogisch beleidsplan is opgenomen hoe de 3-uursregeling is vormgegeven. Dit beleidsplan is via de website niet in te zien.

#### **Conclusie:**

Er wordt niet volledig voldaan aan de voorschriften met betrekking tot de informatie.

Op de website: <http://twinkel-doetinchem.nl>. is het pedagogisch beleidsplan, versie najaar 2016, te downloaden.

Op de website is het meest recente inspectierapport niet te vinden.

De houder is ingeschreven bij een erkende geschillencommissie.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

### **Klachten en geschillen**

#### **Klachten**

Houder informeert de ouders via de website over de klachtenprocedure.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd en voldoet aan de gestelde voorschriften.

### **Geschillencommissie**

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

### **Conclusie:**

Aan de onderzochte voorschriften met betrekking tot 'klachten en geschillen' wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw Gortel)
- Website
- Aansluiting geschillencommissie (ontvangen op 2 juli 2019)

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>



## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.  
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Twinkel  
Aantal kindplaatsen : 20

### Gegevens houder

Naam houder : Dans Kinderopvang BV  
Adres houder : Middenwillenseweg 3  
Postcode en plaats : 2805 KK Gouda  
KvK nummer : 60755245  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. A de Vries  
Mevr. A. Olthof

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Doetinchem  
Adres : Postbus 9020  
Postcode en plaats : 7000 HA DOETINCHEM

### Planning

Datum inspectie : 13-06-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 11-07-2019  
Zienswijze houder : 29-07-2019  
Vaststelling inspectierapport : 29-07-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 29-07-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 29-07-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 01-08-2019



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

### **Zienswijze GGD-rapport BSO Twinkel 23-07-2019**

#### **Pedagogisch beleid**

• Het mentorschap is opgenomen in het beleidsplan. Wat hierin ontbreekt is de periodieke bespreking van de ontwikkeling van het kind met de ouders. Op welke manier de toestemming van de ouders is verkregen om de kennis over de ontwikkeling van het kind over te dragen aan derden. Dit is niet concreet genoeg.

Dit is inmiddels aangepast, zie hieronder het stukje wat is toegevoegd aan het beleidsplan.

*Zowel op het KDV als op de BSO kennen we mentorschap. Ouders/verzorgers worden persoonlijk op de hoogte gesteld wie de mentor is van hun kind(-eren). Dit gebeurt bij het intakegesprek of bij wijziging van de mentor. De mentor van het kind is (mede-) verantwoordelijk voor het signaleren van problemen rond een kind en zijn of haar ontwikkeling. De mentor onderhoudt ook contact met school als dit van belang is en de ouders hierin toegestemd hebben. Wanneer ouders en/of verzorgers, de leerkrachten van school en de pedagogisch medewerkers gezamenlijk optrekken is dit meestal een groot winstpunt voor het kind. Wanneer de kinderen hun mentor goed leren kennen zullen ze eerder contact zoeken met hun mentor en zich emotioneel veilig voelen. Bij de BSO is de mentor namelijk ook het aanspreekpunt van het kind. De mentor laat minimaal jaarlijks en persoonlijk weten wie zijn of haar mentorkinderen zijn zowel aan de kinderen als aan de ouders. Bijzondere situaties worden schriftelijk vastgelegd op het formulier "Bijzonderheden". Hier wordt genoteerd wat er gesignaleerd en besproken is met kind en ouder. Ook als er afspraken worden gemaakt worden deze genoteerd zodat hierop teruggekomen kan worden. Natuurlijk zijn bij het ophalen van de kinderen alle pedagogisch medewerkers aanspreekbaar om te vertellen hoe de ochtend/middag/dag is verlopen en hoe het met het kind is gegaan. Wanneer er bijzonderheden zijn wat betreft opvoeding, thuissituatie, gezondheid e.d. is heeft het de voorkeur om dit indien mogelijk met de mentor van het kind te bespreken. De mentor is verantwoordelijk voor het inbrengen van kinderen in het BSO-overleg en/of het teamoverleg en het op de hoogte brengen van de collega's als dit al direct van belang is. In het teamoverleg worden de bijzonderheden besproken die overlegd moeten worden met alle collega's.*

*Bij BSO Twinkel hebben de ouders op het toestemmingsformulier aan kunnen geven of zij toestemmen in contact met school. Dit betreft de korte overdracht van school naar de BSO of andersom. Als er een gesprek gepland moet worden bijvoorbeeld omtrent het gedrag en de opvoeding dan zal er door de pedagogisch medewerkers altijd eerst met de ouders/opvoeders van het kind zelf gesproken worden.*

• Er is een tegenstrijdig aantal kindplaatsen. Daardoor ontbreekt een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. In het pedagogisch beleidsplan staat dat de groep uit maximaal 22 kinderen bestaat. In het landelijk register staan echter 20 kindplaatsen. In het pedagogisch werkplan staat vermeld dat het kindaantal 20 is en niet wordt overschreden.

In zowel het beleidsplan als het werkplan BSO staat dat wij 22 kinderen opvangen, het stukje onder het kopje 'extra opvang' is aangepast, zie hieronder. Wij zullen dit laten aanpassen in het landelijk register.

*Er is bij ons de mogelijkheid om extra opvang af te nemen. Dit wel op voorwaarde dat hier geen extra personeel voor ingezet wordt. Dit moet kunnen binnen de bestaande groepsgrootte en planning. Ook mogen wij ons maximaal kind aantal van 22 kinderen niet overschrijden. Ouders ondertekenen hiervoor een extra opvang briefje en dit wordt bij de eerste maandelijkse factuur extra gefactureerd.*

#### **Pedagogische praktijk**

We begrepen dat het stukje 'gebruik maken van de kleuterhal' niet duidelijk genoeg geformuleerd was. Dit hebben we aangepast in ons werkplan, zie hieronder.

*Omdat de groepsruimte/het eerste lokaal van de BSO geschikt is voor maximaal 17 kinderen maken we ook gebruik van andere ruimten. We verzamelen na schooltijd wel alle kinderen in de groepsruimte/het eerste lokaal van de BSO. Hier checken we of iedereen aanwezig is, vervolgens gaan we met de jongste kinderen aan de lage tafels en met de oudste kinderen aan de hoogste tafels zitten voor het drinkmoment met fruit. We zitten in twee groepen als we door het kindaantal met twee pedagogisch medewerkers werken. Na dit gezamenlijke moment gaan de kinderen buiten spelen op het grote plein van de school. In de vakantie of op middag met een kleinere groep*

*kinderen maken we ook wel gebruik van het kleuterplein. Na het buitenspelen volgt weer een drinkmoment met koek aan dezelfde tafels. Als er iets te vieren is gaat het anders en zitten we met elkaar in een grote kring. Hierna gaan de kinderen binnenspelen in de verschillende hoeken en met allerlei spel- en knutselmateriaal dat ze zelf mogen pakken. Er is meestal ook een georganiseerde activiteit. Voor vier kinderen tegelijk is er op de chromebooks in de kleuterhal gelegenheid om een half uur een computerspelletje te doen. Verder kunnen er ook een paar kinderen spelen in een hoek van de kleuterhal, dit in overleg met school. We nemen dan ons eigen speelgoed mee (rode bakken). We gebruiken dus niet alle hoeken zoals ze door school zijn ingericht. Kinderen kunnen ook tekenen op het whiteboard in het halletje, tafeltennissen in de patio of nog even extra buitenspelen op het kleine pleintje rondom de BSO. Op deze wijze hebben we geen gebrek aan ruimte en nog meer speelmogelijkheden. Dit komt ook het spelen ten goede. Kinderen kunnen nog meer bewegen als ze daar behoefte aan hebben, maar ook even rustig in de hal een computerspelletje spelen. Door de vele ramen hebben we overal zicht op. In de kleuterhal lopen we steeds even langs om te kijken of de kinderen het aankunnen om daar zonder constant toezicht te kunnen spelen. Kinderen die dit niet aankunnen blijven in de groepsruimte/het eerste lokaal.*

*Oudere kinderen gaan naar de grotere toiletten in de school. Dit wordt in de gaten gehouden omdat de kinderen altijd even moeten vragen of zij naar het toilet mogen. Dit geldt ook om iets mogen halen uit hun tas, even iets mogen halen uit de ruimte van het KDV.*

*Kinderen moeten het altijd even vragen aan de juf als ze naar het toilet moeten of even wat willen halen uit hun tas die aan de kapstok hangt in de kleuterhal. Zo zijn de pedagogisch medewerkers op de hoogte waar de kinderen zijn.*

*Soms worden kinderen van de BSO toegevoegd aan het KDV als daar ruimte voor is op het KDV. Dit is in het geval dat er slechts één of enkele kinderen komen op een vakantiedag. Dit wordt met de ouders besproken en hier wordt toestemming van de ouders voor gevraagd.*

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De stagiaire is diezelfde week toegevoegd aan het personenregister. We gaan er zo snel mogelijk achteraan om David van Groningen hier ook aan toe te voegen. Wij waren in de veronderstelling dat dit al lang gebeurd was bij de aanvraag van zijn VOG, die hij uiteraard in bezit heeft. Hierbij opgemerkt dat deze bestuurder operationeel in het geheel niet betrokken is bij het kinderdagverblijf en alleen als aandeelhouder een relatie heeft. Fysiek is hij niet aanwezig op het kinderdagverblijf.

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Wij zijn bezig met een protocol vermissing, zodra deze helemaal in orde is zullen wij deze toesturen en toevoegen aan onze map. Ook zullen we dit protocol dan bespreken op de eerstvolgende teamvergadering.

#### **Informatie**

Het meest recente inspectierapport en het beleidsplan zullen zo snel mogelijk toegevoegd worden aan onze website.