



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Twinkel (KDV)

Verdilaan 14a

7002 LN Doetinchem

Registratienummer 444758276

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Doetinchem
Datum inspectie:	13-06-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-07-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
HERSTELAANBOD	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN	10
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	13
ACCOMMODATIE	15
OUDERRECHT	16
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	18
PEDAGOGISCH KLIMAAT	18
PERSONEEL EN GROEPEN	21
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	23
ACCOMMODATIE	26
OUDERRECHT	27
GEGEVENS VOORZIENING	28
OPVANGGEGEVENS	28
GEGEVENS HOUDER	28
GEGEVENS TOEZICHT	28
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	28
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	28
PLANNING	28
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	29

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Kinderdagverblijf Twinkel is gevestigd in de Wilhelminabasisschool. De locatie biedt zowel dagopvang 0-4 jaar, peuteropvang 2-4 jaar als buitenschoolse opvang 4-12 jaar en is onderdeel van DANS-kinderopvang.

Inspectiegeschiedenis:

- 03-08-2016: Jaarlijkse onderzoek: er wordt niet voldaan aan: pedagogisch klimaat en veiligheid en gezondheid.
- 02-11-2016: nader onderzoek: de overtredingen zijn hersteld
- 08-06-2017: jaarlijks onderzoek: er wordt niet voldaan aan: pedagogisch klimaat, risico-inventarisatie, meldcode en vierogenprincipe;
- 24-10-2017: nader onderzoek: de overtredingen zijn hersteld;
- 14-05-2018 jaarlijks onderzoek: overtredingen geconstateerd op het domein: pedagogisch beleid en veiligheid en gezondheid.
- 18-10-2018 nader onderzoek: Er is een overtreding betreft PRK. Op 25 oktober 2018 is geconstateerd dat slechts één van de twee bestuurders is ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK). Deze overtreding is doorgegeven aan de houder. De overtredingen zijn nog niet volledig zijn opgelost. Het betreft overtredingen op de domeinen pedagogisch beleid; veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De gemeente heeft opnieuw herstelafspraken gemaakt met de houder in een beschikking van 5 februari 2019.

Voortgang

Houder heeft herstel doorgevoerd met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Het pedagogisch beleidsplan is aangepast. Hierin heeft de toezichthouder echter nieuwe overtredingen geconstateerd. Dit document is nog niet volledig. Verder zijn er nieuwe overtredingen geconstateerd, *onder andere* met betrekking tot het VE-beleid en de stamgroepen. De registratie van de bestuurder in het PRK is nog niet hersteld.

De locatieverantwoordelijke en de beroepskrachten op de locatie hebben alle medewerking verleend aan het inspectiebezoek.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft het volgende domein: Pedagogisch klimaat.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er zorg voor dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld, waarbij invulling wordt gegeven aan wettelijke aspecten van verantwoorde kinderopvang.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie kindercentrum.

Pedagogisch beleid

Kinderdagverblijf Twinkel beschikt over een pedagogisch beleidsplan en een werkplan voor het kinderdagverblijf.

De versies die ter beoordeling zijn opgestuurd en/of ingezien op de locatie:

- Pedagogisch beleidsplan Twinkel-Doetinchem: 2019
- Pedagogisch werkplan dagopvang: maart 2019.

Op **18 oktober 2018 is een nader onderzoek** gedaan, onder andere op het onderdeel pedagogisch beleidsplan. Er is één overtreding niet hersteld. Dit betreft:

Stagiaires, vrijwilligers en beroepskrachten in opleiding.

In het pedagogisch beleidsplan wordt gesproken over stagiaires, vrijwilligers en pedagogisch medewerkers in opleiding.

De begeleiding wordt omschreven. Echter de taken moeten concreet worden omschreven.

In het pedagogisch beleidsplan staat:

Een stagiaire voor een snuffelstage krijgt minder verantwoordelijkheid dan een stagiaire van een beroepsopleiding. Hierin is de pedagogisch medewerker degenen die de laatste verantwoordelijkheid daagt.

In het pedagogisch beleidsplan staat niet vermeld welke taken en verantwoordelijkheden dat zijn.

Huidige inspectie

De overtreding met betrekking tot de stagiaires en vrijwilligers is hersteld:

- Er zijn geen vrijwilligers werkzaam op het kinderdagverblijf, dit is omschreven in het beleidsplan;
- Taken en verantwoordelijkheden zijn, hoewel summier, beschreven in het beleidsplan.

De **andere voorschriften** waaraan een pedagogisch beleidsplan moet voldoen zijn ook beoordeeld:

In het pedagogisch beleidsplan is onder andere opgenomen:

- aspecten van verantwoorde kinderopvang;
- de 3-uursregeling;
- wenbeleid.

Wat **ontbreekt** in het pedagogisch beleidsplan en werkplan:

- Het mentorschap is opgenomen in het beleidsplan. Wat hierin ontbreekt is de **periodieke bespreking** van de ontwikkeling van het kind met de ouders.
- Op welke manier de **toestemming van de ouders** is verkregen om de kennis over de ontwikkeling van het kind over **te dragen aan de school** bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang. De overdracht vindt plaats naar de BSO, de overdracht naar de basisschool staat niet benoemd. In het document is wel omschreven dat er zonder toestemming geen informatie aan derden wordt overgedragen. Dit is echter niet concreet genoeg.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen:

De maximale omvang van de peutergroep staat niet beschreven: "Op dit moment werken wij op het kindercentrum met één verticale groep voor kinderen van 0-4 jaar. Hier is ruimte voor 16 kinderen met drie pedagogisch medewerkers. Er is een peutergroep voor kinderen vanaf 2,5 jaar. "

In het document is wel **de werkwijze van de beide groepen** opgenomen. Echter komt dit niet overeen met de praktijk. Er zijn kinderen van de peutergroep met verlengde opvang. Dit vindt al dan niet plaats in de kinderdagverblijfgroep. Deze situatie staat niet als zodanig omschreven.

Conclusie:

Het pedagogisch beleidsplan met werkplan voldoet niet volledig aan de voorschriften.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel.

Op alle aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien, de observaties van twee aspecten staan beschreven:

Situatie praktijkobservatie

De praktijkobservatie vond in de ochtend plaats. Geobserveerd zijn de volgende momenten:

- Buiten spelen;
- Spel- en ontwikkelingsactiviteiten/vrij spelmoment;
- Eetmoment.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten communiceren met de kinderen:

Respectvol contact: Kind huilt en komt bij de beroepskracht. De beroepskracht zegt: 'Wat is er? Heb je je pijn gedaan? Het kind kan zich nog niet goed verwoorden en wrijft de handen over elkaar. De beroepskracht reageert hierop: 'O! Allemaal zand aan je handen' 'Zo! 'De beroepskracht haalt het zand er af. Kind kijkt rond en de beroepskracht geeft het kind een auto. Het kind gaat bij de beroepskracht zitten op een kleed en begint te spelen met de kinderen die er al zitten. De kinderen roepen Oh! De beroepskracht zegt: Botsing, alle auto's op elkaar! Kind zegt: Die er ook nog aan. Ja, kan ook. Jonger kind doet er ook nog een auto bij: OP! Ja, er bovenop!

Afsluiten/overgang opvang-thuis: De beroepskracht draagt de ochtend actief over aan ophalende ouder. Ze vertelt wat ze hebben gedaan Wat het kind leuk vond en wat het kind moeilijk vond. De ouder reageert hierop door te vertellen hoe ze dat thuis ervaren en hoe dat gaat.

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met kinderen:

Individuele aandacht: Een kind wordt verdrietig als een juf even van de groep afgaat. De andere beroepskracht zegt: 'Ik weet dat jij dat nog een beetje spannend vindt. Juf X (andere juf) komt zo weer terug.'

Steun krijgen: Kind schreeuwt. Beroepskracht zegt: Wil je ook iets zeggen X? Het kind vertelt vervolgens wat het bedoelt.

Ontwikkeling van persoonlijke competentie

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting

Observatie

Passend Aanbod: Op de peutergroep wordt gewerkt met programma Startblokken, een methode voor de voorschoolse educatie. Er wordt aan de hand van thema's gewerkt aan de ontwikkeling van kinderen op diverse gebieden, zoals taal, rekenen, motoriek en emotionele veiligheid. De beroepskracht laat zien dat de thema's worden uitgewerkt aan de hand van de methode en dat er wordt gereflecteerd op de activiteiten die worden aangeboden. Wat vonden kinderen leuk, wat hebben ze geleerd en wat was nog moeilijk. De inrichting wordt hierop aangepast. Er is bijvoorbeeld ruimte voor rollenspel tussen kinderen gecreëerd. Momenteel is het zomer en is er een ijsjeskraam op de groep. Kinderen kunnen ijs verkopen of kopen.

Conclusie:

KDV Twinkel biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Voorschoolse educatie

KDV Twinkel is een VE gesubsidieerde locatie.

Peutergroep en VE

De peutergroep is 4 ochtenden in de week geopend. De standaardtijden voor een ochtend zijn 8.30 uur tot 12.00 uur. Hiermee omvat het VVE-aanbod ten minste 10 uur volgende wettelijke eis.

Kinderen met VE-indicatie komen 3 ochtenden en krijgen daarmee minimaal 10 uur VE-aanbod.

De peutergroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 2,5 tot 4 jaar.

Voor de voorschoolse educatie wordt de methode **Startblokken** gebruikt. Dit is een programma waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Pedagogisch beleidsplan

In het pedagogisch beleidsplan en werkplan staat omschreven dat het kinderdagverblijf VE-gesubsidieerd is en beschikt over 4 VE-geïndiceerde plaatsen.

Daarnaast staat in het plan opgenomen:

- de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd;
- de ouderbetrokkenheid die wordt vormgegeven door onder andere 'de speelschakel';
- dat er op de peutergroep wordt gewerkt met de methode 'Startblokken'.

In het beleidsplan en werkplan **ontbreekt**:

- de kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en
- de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten,
- de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling en
- de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie wordt afgestemd op de resultaten van het ontwikkelvolgsysteem.

In het plan zijn is opgenomen op welke wijze kinderen worden gestimuleerd in de ontwikkeling. Dit geldt echter voor alle kinderen die KDV en BSO Twinkel bezoeken. De implementatie van het VE-programma op de praktijk op de peuteropvanggroep is niet opgenomen. Een vertaalslag van alle ontwikkelingsgebieden die dit programma stimuleert en op welke wijze dat gebeurt door activiteiten-aanbod en inrichting van de peutergroep is niet opgenomen in het pedagogisch beleids- of werkplan.

Praktijk

In de praktijk wordt gewerkt met de thema's volgens het ontwerpschema van Startblokken. Hierin komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. Voor de VE-geïndiceerde kinderen wordt een handelingsplan opgesteld. Er wordt bijgehouden per dag wat er voor extra activiteiten zijn aangeboden en hoe het kind dit heeft ervaren. In de praktijk wordt het VE-aanbod uitgevoerd.

Ouderbetrokkenheid

Ouders worden mondeling en via een nieuwsbrief geïnformeerd bij halen en brengen en middels individuele gesprekken. Er is een apart document waarnaar in het pedagogisch beleidsplan wordt verwezen over de ouderbetrokkenheid door middel van 'de Speelschakel'. Op het prikbord in de hal van het kinderdagverblijf is de nieuwsbrief ter inzage. In de nieuwsbrief wordt aandacht besteed aan het thema, tips om thuis te doen en een woordenlijst.

Kwalificatie beroepskrachten

Van de beroepskrachten is aangetoond dat zij beschikken over:

- een getuigschrift van een voor de werkzaamheden passende opleiding die voor beroepskrachten voorschoolse educatie worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening;

Van een *deel* van de beroepskrachten is aangetoond dat zij beschikken over:

- een bewijsstuk dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie.

De 2 beroepskrachten die op de groep staan tijdens het inspectiebezoek, zijn beide in opleiding. Een beroepskracht in opleiding voor VE mag als beroepskracht op de VE-groep worden ingezet, mits zij naast een beroepskracht staat die volledig is geschoold voor VE.

3F

Van 1 beroepskracht is niet aangetoond dat zij beschikken over de vereiste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Opleidingsplan

De houder heeft een opleidingsplan vastgesteld. In het plan wordt duidelijk dat er wordt geëvalueerd en aangepast waar nodig. Voor de beroepskrachten is duidelijk op welke wijze zij middels het opleidingsaanbod, hun VVE-kennis en vaardigheden op peil houden. Dit gebeurt onder andere door training VVE, hercertificering en terugkerend onderwerp op de teamvergaderingen, waar 2 maal per jaar een orthopedagoog bij aanwezig is.

Conclusie:

Aan de voorschriften met betrekking tot de voorschoolse educatie wordt niet volledig voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstel aanbod, niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. Gortel)
- Interview (beroepskrachten)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2019)
- Pedagogisch werkplan (versie maart 2019)
- Notulen teamoverleg
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie

Personeel en groepen

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen".

Er worden eisen gesteld aan het personeel en in de inzet van leerlingen, in dit domein wordt toelicht op de eisen hieromtrent wordt voldaan. Tevens worden er eisen gesteld aan hoe de houder met de opvang in groepen dient om te gaan.

De bevindingen over deze voorwaarden worden beschreven en beoordeeld.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beroepskrachten

De beroepskrachten op de locatie zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag, ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld met de houder.

Stagiaires

Alle stagiaires beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Ten tijde van de inspectie is er 1 stagiaire nog niet ingeschreven in het PRK en heeft er dus nog geen koppeling met de houder plaatsgevonden. De VOG is wel afgegeven op de juiste functie-aspecten.

Functionarissen/ bestuurders

Bij Dans kinderopvang BV zijn twee bestuurders. Eén van deze twee bestuurders is niet ingeschreven in het PRK, niet gekoppeld en er heeft ook geen VOG-verificatie plaats gevonden.

Conclusie:

Aan de vereisten met betrekking tot de inschrijving in het PRK en de start van werkzaamheden wordt niet voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten op locatie

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevraagd cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Wanneer een pedagogisch beleidsmedewerker op of na 1 januari 2019 is aangesteld, moet deze persoon voldoen aan de kwalificatie-eisen. Voor personen die al voor 1 jan 2019 in dienst waren en voor 1 januari 2019 zijn aangemeld voor een opleiding die leidt tot kwalificatie, geldt een overgangstermijn van 2 jaar.

De houder heeft ervoor gekozen om de taken beleid en coaching te splitsen:

De locatieverantwoordelijke wil de beleidstaken op zich nemen. Voor de functie van beleidsmedewerker dient HBO-niveau aangetoond te worden. Er is een MBO-3 diploma ingezien. De coaching zal worden geregeld via een externe coach. De organisatie is ervoor verantwoordelijk dat de coach aan de juiste opleidingseisen voldoet.

De locatieverantwoordelijke geeft aan dat de coach al kennis heeft gemaakt met de medewerkers. De houder heeft heel 2019 de tijd om een juiste verdeling van beleid en coaching te maken.

Conclusie:

Het voorschrift is inhoudelijk nog niet beoordeeld, omdat de houder nog heel 2019 de tijd heeft om aan de voorschriften omtrent de pedagogisch beleidsmedewerker te voldoen. Vanaf januari 2020 zullen deze voorschriften ook inhoudelijk getoetst en beoordeeld worden.

Aantal beroepskrachten

Op het moment van inspectie zijn de kinderdagverblijfgroep en de peutergroep geopend.

Kinderdagverblijfgroep 0-4 jaar: 13 kinderen met 3 beroepskrachten;

Peutergroep 2-4 jarigen: 13 kinderen met 2 beroepskrachten.

Bovenstaande voldoet aan de voorschriften.

Om 12.00 uur worden een aantal kinderen opgehaald van de peutergroep. De kinderen die tot 12.45 uur blijven, eten op de groep. De kinderen die daarna de hele dag blijven, voegen samen met de kinderdagverblijfgroep.

Op het tijdstip tussen 12.00 uur en 13.00 uur kan de houder afwijken van de beroepskracht-kindratio.

Conclusie:

Aan de onderzochte voorschriften met betrekking tot het aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal op te vangen kinderen wordt voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Inleiding

Per 1 januari 2019 dient de houder jaarlijks de wijze te bepalen waarop het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeeld wordt over de verschillende kindercentra. Het gaat om de verplichte rekenformule (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers) die is opgenomen in Bijlage 2, als bedoeld in de artikelen 8, tweede lid, en 17, tweede lid, van het Besluit kwaliteit kinderopvang. De houder dient de verdeling zodanig vorm te geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen en dit inzichtelijk te maken voor de beroepskrachten en ouders.

De volgende informatie is toegestuurd:

Wie is aangesteld als beleidsmedewerker/coach:

We hebben een gesprek gehad met Anja Lammers, zij gaat voor ons het stuk coaching invullen. Dit willen we doen d.m.v. intervisie als team, individueel observeren door externe coach, individuele terugkoppeling en eventueel wat maatwerk per pedagogisch medewerker.

We zijn bezig met een gelijkstellingsverzoek zodat Judith van Gortel (locatie leidinggevende) het stuk beleidsmedewerker op zich kan nemen. Dit loopt.

Berekening van de uren:

Beleidsmedewerker: 50 uur per jaar.

Dit wordt ingevuld via teamvergaderingen, beleid maken en bijwerken. Team wordt hier d.m.v. teamvergaderingen van op de hoogte gesteld. De uren hiervoor worden bijgehouden in een Exel document.

Coaching: gemiddeld werkt een PM'er 0,6 FTE bij Twinkel. Dat is gemiddeld 6 coaching uren per jaar per pedagogisch medewerker. Dit zijn ongeveer 60 coaching uren per jaar.

Deze uren worden ingevuld door een externe coach, de uren worden bij gehouden via een Exel document.

Hoe worden ouders geïnformeerd:

De ouders informeren we middels een nieuwsbrief over coaching en beleidsmedewerker zodra we dit formeel geregeld hebben.

Stand van zaken

De kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker en de coach voldoen nog niet aantoonbaar aan de eisen.

De uren berekening zoals aangeleverd door de organisatie komt niet overeen met de verplichte rekenformule. De verplichte rekenformule is 50 uur per in het LRK geregistreerde locatie. Voor Twinkel (KDV en BSO) is dat 100 uur.

Tijdens de inspectie op 13 juni vertelt de locatie leidinggevende dat de ouders nog niet geïnformeerd zijn.

Conclusie:

Het voorschrift is niet beoordeeld.

De houder heeft heel 2019 de tijd om te voldoen aan de eisen omtrent de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op KDV Twinkel wordt gewerkt met 2 stamgroepen:

- **verticale groep** 0-4 jaar, met maximaal 16 kinderen;
- **peutergroep** 2-4 jaar, met maximaal 16 kinderen.

De verticale groep (kinderopvanggroep) is de hele dag geopend, de peutergroep in de ochtend.

De peuters van de peutergroep zijn tot 12.00 uur aanwezig. Een aantal peuters heeft verlengde opvang tot 12.45 uur en eten op het kinderdagverblijf. Een aantal peuters blijven de hele dag. De peuters die langer blijven, worden opgevangen bij de kinderopvanggroep.

Er is een vast team van medewerkers. Uit de roosters en de planning valt af te leiden dat aan het vaste gezichten criterium wordt voldaan. Aan ieder kind is een mentor toegewezen.

Samenvoegen

Op het moment van inspectie worden er peuters toegevoegd aan de kinderopvanggroep. De peuters hebben eerst in hun eigen groepsruimte gegeten. De kinderen die tot 12.45 uur worden opgehaald, behoren niet meer tot de samengevoegde groep. Een paar kinderen van het kinderdagverblijf zijn opgehaald. Op dat moment zijn er 16 kinderen aanwezig.

De locatieverantwoordelijke geeft aan, dat als er voldoende kinderen zijn die mee-eten, er op de peutergroep wordt gegeten, anders wordt er samengevoegd en eten de peuters aan één kant van de tafel op de kinderdagverblijfgroep. Ouders zouden hiervan op de hoogte zijn. Deze situatie is echter niet opgenomen in het pedagogisch beleidsplan en er zijn geen formulieren voor de 'opvang in een 2e stamgroep' ingezien.

Tevens zijn er peuters die de ochtend op de peutergroep verblijven en 's middags de hele middag op de kinderdagverblijfgroep. Ook een beschrijving hiervan ontbreekt in de beleidsdocumenten. Daarnaast dient houder er rekening mee te houden dat de groepsgrootte bij samenvoegen de maximale omvang van 16 kinderen niet mag overschrijden.

De boven beschreven situatie is uit de planningen en roosters en de bezettingslijsten niet af te leiden. De beroepskrachten zijn praktisch wel op de hoogte hoe het die dag verloopt.

Conclusie:

Aan de voorschriften met betrekking tot 'stabiliteit van de opvang voor kinderen' wordt niet volledig voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Nederlands is de voertaal op KDV Twinkel.

Veiligheid en gezondheid

Uit de Wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorg dragen voor een verantwoord veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder wordt verstaan:

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. De bevindingen hieromtrent worden hieronder beschreven en beoordeeld.
- Het werken met een vastgestelde Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld volgen de nieuwste wet- en regelgeving. Op aanvraag heeft de houder een uitgevoerde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid overlegd.

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen omtrent het door de houder vastgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Tijdens het **nader onderzoek van 18-10-2018** zijn er een aantal herhaalde **overtredingen** geconstateerd ten aanzien van het veiligheid- en gezondheidsbeleid. Deze onderdelen zijn meegenomen in de beoordeling tijdens de huidige inspectie.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Houder heeft een veiligheid- en gezondheidsbeleid opgesteld, versie januari 2019.

Beleid Veiligheid en gezondheid

In het beleid zijn de voorgeschreven onderwerpen opgenomen:

- de beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheid- en gezondheidsbeleid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid grote risico's, de omgang met kleine risico's;
- het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- de manier waarop de houder organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Voornaamste Risico's

Houder maakt een onderscheid in grote risico's, te weten:

Fysieke veiligheid:

- Vallen van hoogte
- Beknelling
- Elektrocutie
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking
- Verdwalen/vermissing

Sociale veiligheid:

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling

Gezondheid:

(verspreiding van en besmetting met)

- Gastro enteritis;
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Infectie via water
- Huidinfectie
- Luchtweginfectie

De risico's op bovenstaande, staan beschreven met de bijbehorende maatregelen hierop.

Acties

Ten aanzien van verdwalen/vermissing heeft de houder beschreven dat er een actieplan wordt gemaakt op het moment dat dit zich voordoet. Met de beroepskrachten is besproken dat deze maatregel niet afdoende is. De locatie zal er voor zorgen dat er een protocol wordt opgesteld voor 'vermissing', het ontbreken hiervan wordt onderkend als probleem.

Ten aanzien van de glijbaan op het kleuterplein is inderdaad, zoals omschreven in het beleid, een hekwerk besteld om dit af te zetten voor de 0-4-jarigen. Er wordt momenteel nog geen gebruik gemaakt van dit plein.

Heel recent is een hellend vlak geplaatst bij de trap van de uitgang van de peutergroep. De beroepskrachten onderkennen de risico's die dit vlak met zich meebrengt: scherpe randen, kinderen die het als speeltoestel gaan gebruiken e.d. De beroepskrachten zijn duidelijk op de hoogte van de risico's en monitoren dit. Dit risico is nog niet opgenomen in het beleid.

De handhygiëne wordt volgens de afspraken uitgevoerd.

Op het kinderdagverblijf wordt geventileerd, zoals omschreven.

Cyclus

Uit de notulen van de teamvergaderingen, ingezien op locatie, blijkt dat het veiligheid- en gezondheidsbeleid is besproken. Tevens blijkt dat indien zich bepaalde situaties zich voordoen, dit terugkomt op de teamvergadering als agendapunt. Dit komt overeen met de beschrijving in het beleid. De beroepskrachten op de locatie bevestigen dit.

EHBO

Een groot deel van de aangestelde beroepskrachten op dit kindercentrum zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de wettelijke voorschriften. Er is te allen tijde ten minste een volwassene aanwezig met een certificaat EHBO aan kinderen.

Conclusie:

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid voldoet aan de voorschriften. De eerder geconstateerde overtredingen zijn hersteld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling versie juni 2018 van de brancheorganisatie. Opgesteld in samenwerking met aandachtsfunctionarissen in de kinderopvang. Deze meldcode is opgestuurd en is inzichtelijk op de locatie. De beroepskrachten hebben een informatiebijeenkomst bijgewoond. Daarnaast zijn zij op de hoogte van het Vlaggensysteem.

Conclusie:

Aan de voorschriften wat betreft 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. Gortel)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaten
- Protocol(len)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Huisregels/groepsregels
- Beleid grensoverschrijdend gedrag
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg, o.a. 20 mei 2019

Accommodatie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein accommodatie en inrichting. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimte zijn veilig en toegankelijk voor de kinderen.

Situatie doorgang peutergroep

De kinderopvanggroep maakt gebruik van de peutergroepsruimte om naar buiten te gaan. Dit in verband met de nooduitgang (deur aan groepsruimte kinderdagverblijf) die sinds enige tijd niet meer gebruikt mag worden. De organisatie monitort dit gebruik, in verband met het verstoren van eventueel groepsproces van de peuters. Tijdens de huidige inspectie is geen verstoring geobserveerd. Echter blijft dit een aandachtspunt.

Daarnaast is er in de middag een wisseling van buitenspeelruimte, zodra deze veilig toegankelijk is. De groep kan dan gebruik maken van het onderbouwplein van de basisschool.

Tijdens een volgende inspectie zal hiervoor aandacht zijn.

Binnenruimte

Er zijn voor de kinderopvang 2 ruimtes beschikbaar:
kinderdagverblijfgroep: 61 m², de inrichting is passend.
peutergroep: 60 m², de inrichting is passend. Dit is een ochtendgroep, in de middag maakt de BSO gebruik van het lokaal.

Beide groepen zijn geschikt voor de opvang van 16 kinderen.

Slaapruijnte

Er is zijn 2 aparte slaapruijntes beschikbaar met voldoende slaapplekken.

Buitenruimte

Vooralsnog wordt gebruik gemaakt van het aangrenzende buitenspeelsterrein, die exclusief bedoeld is voor de kinderopvang. De buitenruimte is aangrenzend, voldoende groot en passend ingericht voor de leeftijd van de kinderen.

Conclusie:

Aan de voorschriften met betrekking tot 'eisen aan de ruimtes' wordt voldaan.

Ouderrecht

In dit hoofdstuk worden de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht' beschreven. In het kader van dit onderzoek is alleen het onderdeel klachten en geschillen getoetst conform de wettelijke voorschriften.

Informatie

Beleid

Op de website: <http://twinkel-doetinchem.nl>. is het pedagogisch beleidsplan, versie najaar 2016, te downloaden.

Inspectierapport op de website

Op de website ontbreekt het meest recente inspectierapport.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij een erkende geschillencommissie.

3-uursregeling

In het meest recente pedagogisch beleidsplan is opgenomen hoe de 3-uursregeling is vormgegeven. Dit beleidsplan is via de website *niet* in te zien.

Conclusie:

Er wordt niet volledig voldaan aan de voorschriften met betrekking tot de informatie.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

Klachten

Houder informeert de ouders via de website over de klachtenprocedure.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd en voldoet aan de gestelde voorschriften.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Conclusie:

Aan de onderzochte voorschriften met betrekking tot 'klachten en geschillen' wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrieven
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voerschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voerschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De voerschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voerschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voerschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Twinkel
Aantal kindplaatsen : 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder : Dans Kinderopvang BV
Adres houder : Middenwillenseweg 3
Postcode en plaats : 2805 KK Gouda
KvK nummer : 60755245
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. A de Vries
Mevr. A. Olthof

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Doetinchem
Adres : Postbus 9020
Postcode en plaats : 7000 HA DOETINCHEM

Planning

Datum inspectie : 13-06-2019
Opstellen concept inspectierapport : 11-07-2019
Zienswijze houder : 29-07-2019
Vaststelling inspectierapport : 29-07-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 30-07-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 30-07-2019
Openbaar maken inspectierapport : 02-08-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze GGD-rapport kinderopvang Twinkel

23-07-2019.

Pedagogisch beleid

Wat ontbreekt in het pedagogisch beleidsplan en werkplan:

- Het mentorschap is opgenomen in het beleidsplan. Wat hierin ontbreekt is de periodieke bespreking van de ontwikkeling van het kind met de ouders.

Dit hebben we direct aangepast, zie hieronder:

Deze gesprekken vinden plaats bij de leeftijd van 1,5 jaar, 3 jaar en als kinderen stoppen bij onze opvang. Komen kinderen op latere leeftijd dan 1,5 jaar naar de opvang, komt dit gesprek te vervallen. Ook schatten leidster zelf in of een tussentijds gesprek noodzakelijk is.

- Op welke manier de toestemming van de ouders is verkregen om de kennis over de ontwikkeling van het kind over te dragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang. De overdracht vindt plaats naar de BSO, de overdracht naar de basisschool staat niet benoemd. In het document is wel omschreven dat er zonder toestemming geen informatie aan derden wordt overgedragen. Dit is echter niet concreet genoeg.

Dit hebben we direct aangepast, zie hieronder:

Ook vindt er een overdracht plaats tussen de dagopvang en de basisschool, hiervoor gebruiken wij de 'peuter volglijst' ouders geven op dit formulier aan of ze toestemming geven deze informatie te delen met school. Ook worden de ouders bij de intake gevraagd te tekenen om eventuele informatie te delen met derden, mocht dit nodig zijn. Wanneer ouders deze toestemming niet geven, wordt dit bijgehouden en genoteerd en hebben wij hier als opvang respect voor. Zien wij als professionals dat dit echt nodig is voor de ontwikkeling van het kind, gaan wij hierover in gesprek met ouders.

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen

Dit hebben wij direct aangepast, zie hieronder:

Op dit moment werken wij op het kindercentrum met één verticale groep voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Hier is ruimte voor 16 kinderen met drie pedagogisch medewerkers. Er is een peutergroep voor kinderen vanaf 2,5 jaar, op deze groep is ook ruimte voor 16 kinderen. Deze peutergroep vindt plaats op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 8:30-12:00 uur. De peutergroep vindt plaats in de ruimte van de buitenschoolse opvang. We hebben subsidieplekken vanuit de gemeente. Maar ook kinderen die daar niet voor in aanmerking komen zijn welkom bij onze peutergroep. De kinderen die voor de reguliere opvang van het kinderdagverblijf zijn aangemeld (hele of halve dagopvang) nemen wij sowieso één keer per week mee naar de peutergroep. Hierin maken we onderscheid op de volgende manier; deze kinderen gaan van 8:30-12:00 uur mee naar de groepsruimte van de peuteropvang tot maximaal 16 kinderen, op drukke dagen blijven wij met deze kinderen om 12:00 uur eten in de groepsruimte van de peuteropvang, deze kinderen sluiten na de broodmaaltijd rond 12:30 uur weer aan bij de stamgroep van de kinderopvang. Een deel van de kinderen wordt dan bij de stamgroep kinderopvang opgehaald rond 12:45 uur. Op de minder drukke dagen nemen wij de kinderen die tot 12:45 uur of een hele dag blijven om 12:00 uur weer mee naar de stamgroep kinderopvang en eten we daar samen een boterham. Kinderen die een dagdeel kinderopvang afnemen, voegen tussen 7:00-8:30 en 12:00-12:45 (eventueel) samen met de stamgroep kinderopvang.

De kinderen die via de subsidie plekken naar onze peutergroep komen nemen twee dagdelen per week af tot 12:00 uur. Vanaf januari 2017 hebben wij vier VVE-plaatsen. De kinderen met een VVE-indicatie komen vier dagdelen van 8:30-12:00 uur. Het kan voorkomen dat er minder of meer VVE-kinderen geplaatst worden. We werken met de methode Startblokken.

Voorschoolse educatie

Voor de beroepskracht die niet beschikt over niveau 3F mondelinge taalvaardigheid en lezen hebben wij contact gezocht met MisterDutch. We zijn aan het kijken of zijn binnenkort in de omgeving Doetinchem kan aansluiten bij een toets.

Wij zijn bezig een VVE-beleid te schrijven, dit is in ontwikkeling. We zullen zorgen dat de punten die in het rapport naar voren komen daaraan toegevoegd worden.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Deze stagiaire is diezelfde week nog ingeschreven in het Personenregister. We zullen David van Groningen zo snel mogelijk toevoegen aan het personenregister. Wij waren in de veronderstelling dat dit al lang gebeurd was bij de aanvraag van zijn VOG, die hij uiteraard in bezit heeft. Hierbij opgemerkt dat deze bestuurder operationeel in het geheel niet betrokken is bij het kinderdagverblijf en alleen als aandeelhouder een relatie heeft. Fysiek is hij niet aanwezig op het kinderdagverblijf.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Zie bovenstaand stuk wat wij hebben toegevoegd aan ons werkplan. Hierin wordt dit duidelijk omschreven. Medewerkers en ouders zijn op de hoogte van welke kinderen er naar welke groep gaan en hoe laat ze opgehaald worden. We hebben hiervan een planning hangen aan de kastjes in de groepsruimte. Daarop is dit precies te zien. Als we merken dat we om 12:00 uur ons maximaal kind aantal van 16 overschrijden, eten we met de kinderen van de peutergroep in de groepsruimte van de peutergroep. Zodra de kinderen die de ochtend komen worden opgehaald, voegen we samen op de kinderopvanggroep, dit is dan nooit meer als 16 kinderen. Medewerkers weten op welke dagen we om 12:00 uur eten in de groepsruimte van de peutergroep, dit wordt vooraf berekend.

Informatie

Het meest recente inspectierapport en beleidsplan zullen zo snel mogelijk toegevoegd worden aan onze website.